

# 1 HP Deskjet 3840 Series-Drucker

Wählen Sie eines der folgenden Themen aus, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten:



- Hinweise
- Sonderfunktionen
- Erste Schritte
- Anschließen des Druckers
- Drucken von Fotos
- Drucken von anderen Dokumenten
- Tipps zum Drucken
- Druckersoftware
- Wartung
- Fehlerbehebung
- Spezifikationen
- Verbrauchsmaterial

## 2 Hinweise

- Hinweise und Marken
- Begriffe und Konventionen

### 2.1 Hinweise und Marken

#### Hinweise von Hewlett-Packard

Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung sind ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiter reichenden Gewährleistungen abzuleiten. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

#### Marken

Apple, das Apple-Logo, AppleTalk, ColorSync, das ColorSync-Logo, Finder, Mac, Macintosh, MacOS, Powerbook, Power Macintosh und Quickdraw sind in den USA und anderen Ländern eingetragene Marken von Apple Computer, Inc.

TrueType ist eine in den USA eingetragene Marke von Apple Computer, Inc.

Adobe und Acrobat sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

### 2.2 Begriffe und Konventionen

In diesem Benutzerhandbuch werden folgende Begriffe und Konventionen verwendet.

#### Begriffe

Der HP DeskJet-Drucker wird u. U. auch als **HP Drucker** oder **Drucker** bezeichnet.

## Warnungen und andere Hinweise

Mit **Achtung** werden Sie auf mögliche Beschädigungen des HP Deskjet-Druckers oder eines anderen Gerätes aufmerksam gemacht. Beispiel:



Achtung: Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.

Mit **Warnung** werden Sie darauf hingewiesen, dass eine mögliche Gesundheitsgefährdung für Sie oder andere Personen eintreten kann. Beispiel:



Warnung: Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf!

Ein **Hinweis** verweist auf zusätzliche Informationen. Beispiel:

Hinweis: Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Produkten.

## 3 Sonderfunktionen

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben einen mit einer Vielzahl praktischer Funktionen ausgestatteten HP Deskjet-Drucker erworben:

- **Brillante Ausdrucke in Fotoqualität:** Hervorragende Druckleistungen mit einer schwarzen und einer dreifarbigem [Tintenpatrone](#).
- **Option zum 6-Farldruck:** Die Qualität von Fotodrucken kann durch Einsetzen einer [Fotopatrone](#) (separat erhältlich) noch optimiert werden.
- **Randloser Druck:** Mit der Funktion für [randlosen Druck](#) können Sie Fotos und Karten im Format 10 x 15 cm bis zum Papierrand bedrucken.
- **Benutzerfreundlich:** Leichte Installation und Bedienung.
- **Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen:** Mit Hilfe der [Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen](#) können Sie Druckaufträge schnell und einfach abbrechen und somit Papier und Tinte sparen.
- **Tintenfüllstandsanzeige:** Die [Tintenfüllstandsanzeige](#) auf dem Bildschirm informiert Sie jederzeit über den Füllstand der einzelnen Tintenpatronen.
- **Kompaktes Design:** Klein, kompakt, einfache Einrichtung und Lagerung, leicht zu transportieren.
- **Qualität:** Es werden die bestmöglichen Ergebnisse für Ihre Druckanforderungen erzielt.



## 4 Erste Schritte



Eine Übersicht über die Druckerfunktionen finden Sie auf der Seite [Druckerfunktionen](#).

Wenn Sie auf das entsprechende Thema klicken, wird eine Beschreibung der jeweiligen Druckerfunktion angezeigt:

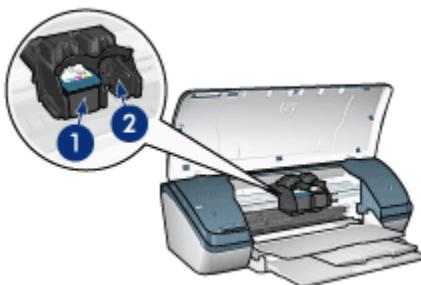
- Tasten und LEDs
- Papierfächer
- Tintenpatronen
- Tintenreserve-Modus

### 4.1 Druckerfunktionen

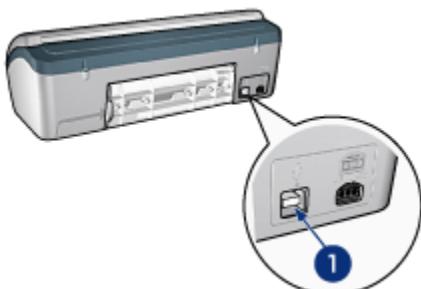
Der HP Drucker verfügt über zahlreiche Funktionen, mit deren Hilfe Druckvorgänge auf einfachere und effizientere Weise ausgeführt werden können.



1. Tasten und LEDs
2. Papierfächer



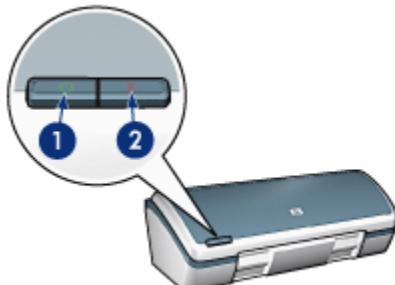
1. Tintenpatronen
2. Tintenreserve-Modus



1. USB-Anschluss

## 4.2 Tasten und LEDs

Mit den Tasten können Sie den Drucker ein- und ausschalten bzw. einen Druckauftrag abbrechen.



1. Netzschalter und Netz-LED
2. Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen

### **Netzschalter und Netz-LED**

Mit dem Netzschalter können Sie den Drucker ein- und ausschalten. Nach dem Betätigen des Netzschalters kann es einige Sekunden dauern, bis sich der Drucker einschaltet.

Der LED auf dem Netzschalter können Sie Informationen über den Status des Druckers entnehmen. Wenn die Netz-LED leuchtet (und nicht blinkt), drückt der Drucker entweder gerade, oder er ist druckbereit. Wenn die Netz-LED blinkt, ist die Abdeckung offen, oder [es liegt möglicherweise ein Problem vor](#).



Achtung: Schalten Sie den Drucker grundsätzlich mit dem Netzschalter ein bzw. aus. Wenn Sie zum Ein- und Ausschalten eine Steckerleiste, einen Überspannungsschutz oder einen Steckdosenschalter verwenden, kann der Drucker beschädigt werden.

### **Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen**

Wenn Sie diese Taste betätigen, wird der aktuelle Druckauftrag abgebrochen.

## **4.3 Papierfächer**

Der Drucker verfügt über ein ausklappbares Papierfach, das wiederum ein Zufuhrfach und ein Ausgabefach enthält.

Wählen Sie eines der nachstehenden Themen aus, um Informationen zu den Papierfächern anzuzeigen:

- [Aufklappen der Papierfächer](#)
- [Zufuhrfach](#)
- [Ausgabefach](#)
- [Einklappen der Papierfächer](#)

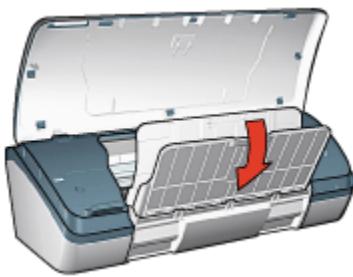
### **Aufklappen der Papierfächer**

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Papierfächer aufzuklappen:

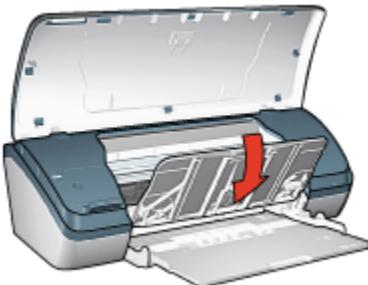
1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.



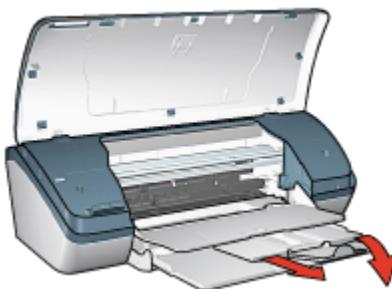
2. Senken Sie das Zufuhrfach ab.



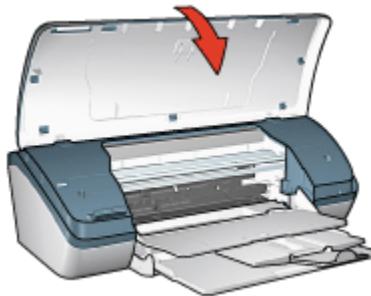
3. Senken Sie das Ausgabefach ab.



4. Ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus, und klappen Sie den Anschlagbügel nach oben.

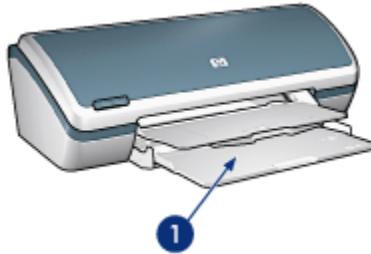


5. Schließen Sie die Druckerabdeckung, und schalten Sie den Drucker ein.



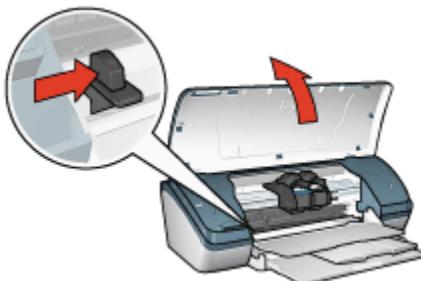
## Zufuhrfach

In das Zufuhrfach werden Papier und andere Druckmedien eingelegt.



### 1. Zufuhrfach

Sie können auf unterschiedlichen Druckmedienformaten drucken, indem Sie die Papierführung nach rechts oder nach links verschieben.



1. Drücken Sie hier, und verschieben Sie die Papierführung.

### Ausgabefach

Bedruckte Seiten werden in das Ausgabefach ausgegeben.

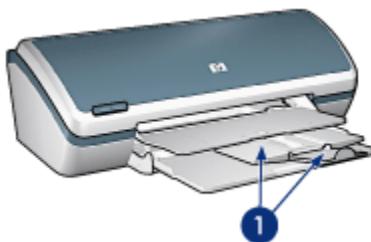


#### 1. Ausgabefach

Zum Einlegen von Papier müssen Sie die Druckerabdeckung und das Ausgabefach anheben.

Vor dem Drucken müssen Druckerabdeckung und Ausgabefach dann wieder geschlossen bzw. nach unten geklappt werden.

Verhindern Sie, dass Papier aus dem Ausgabefach fällt, indem Sie die Verlängerung des Ausgabefachs herausziehen und dann den Anschlagbügel nach oben klappen.



1. Ausgabefachverlängerung und Anschlagbügel

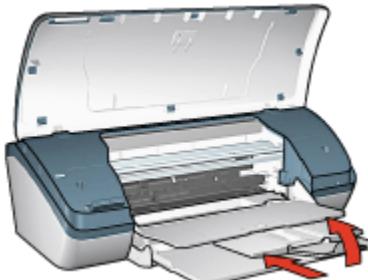
### Einklappen der Papierfächer

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Papierfächer einzuklappen:

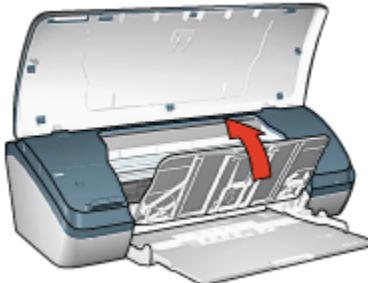
1. Nehmen Sie das Papier bzw. andere Druckmedien aus den Papierfächern, und schalten Sie den Drucker aus.
2. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.



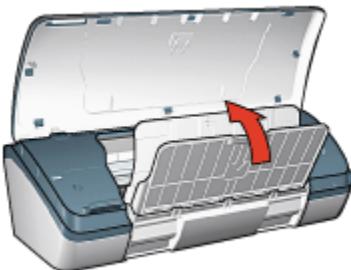
3. Klappen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nach unten, und schieben Sie die Verlängerung in das Ausgabefach.



4. Heben Sie das Ausgabefach an.



5. Heben Sie das Zufuhrfach an.



6. Fassen Sie unter das Zufuhrfach, und drücken Sie es nach oben, bis es hörbar einrastet.



7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## 4.4 Tintenpatronen

Es sind drei verschiedene Tintenpatronen für den Drucker erhältlich.



1. Dreifarbig Tintenpatrone
2. Schwarze Tintenpatrone
3. Fotopatrone

### Verwenden von Tintenpatronen

#### Normales Drucken

Verwenden Sie für normale Druckaufträge die schwarze und die dreifarbige Tintenpatrone.

#### Qualitativ hochwertige Farbfotos

Wenn Sie beim Drucken von Farbfotos oder anderen Spezialdokumenten besonders leuchtende Farben erzielen möchten, entfernen Sie die schwarze Tintenpatrone und verwenden eine [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigen Tintenpatrone.

### Auswechseln von Tintenpatronen

Achten Sie beim Kauf von Tintenpatronen auf deren Auswahlnummer.

Die Auswahlnummer finden Sie an folgenden Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Überprüfen Sie das Etikett der Tintenpatrone, die Sie auswechseln.



1. Etikett mit Auswahlnummer

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das dem Drucker beiliegt.
- HP Inkjet-Toolbox: Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#), und klicken Sie dann auf das Einstellungsfeld **Verbrauchsmaterial**.

Wenn eine Tintenpatrone fast leer ist, kann der Drucker im [Tintenreserve-Modus](#) drucken.

Informationen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

## 4.5 Tintenreserve-Modus

Im Tintenreserve-Modus kann der Drucker mit nur einer Tintenpatrone drucken. Der Tintenreserve-Modus wird gestartet, sobald eine Tintenpatrone aus der Halterung entfernt wird.

Anweisungen zum Entfernen einer Tintenpatrone finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

### Drucken im Tintenreserve-Modus

Das Drucken im Tintenreserve-Modus verlangsamt den Druckvorgang und beeinträchtigt die Qualität des Druckergebnisses.

Eingesetzte Tintenpatrone	Ergebnis
Schwarze Tintenpatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.
Dreifarbig Tintenpatrone	Farben werden gedruckt, Schwarz wird jedoch als Grauton wiedergegeben.
Fotopatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.

Hinweis: Es wird empfohlen, die Foto-Tintenpatrone nicht im Tintenbackupmodus zu verwenden.

### Beenden des Tintenreserve-Modus

Um den Tintenbackupmodus zu beenden, müssen Sie zwei Tintenpatronen in den Drucker einsetzen.

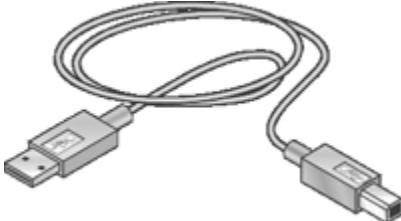
Anweisungen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

# 5 Anschließen des Druckers

- USB

## 5.1 USB

Der Drucker wird mit einem USB-Kabel (Universal Serial Bus) an den Computer angeschlossen.



Anweisungen zum Anschließen des Druckers über ein USB-Kabel finden Sie auf dem Installationsposter, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

# 6 Drucken von Fotos

Wählen Sie die Art des zu druckenden Fotos aus:



Großes Foto mit weißem Rand Kleines Foto mit weißem Rand Kleines randloses Foto

## Optimieren von Fotos

Lesen Sie nach, wie Fotos mit Hilfe der [Optionen zum Drucken von Fotos](#) optimiert werden können.

### 6.1 Optimieren von Fotos

Die Druckersoftware verfügt über verschiedene Funktionen, mit denen das Drucken digitaler Fotos vereinfacht und die Fotoqualität verbessert werden kann:

- Mit den [HP Optionen für digitale Fotografie](#) können Sie Fotos retuschiern.
- Mit der Option [Maximale Auflösung](#) können Sie mit der größtmöglichen Auflösung drucken.
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch](#), seidenmatt, um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.

Lesen Sie nach, wie Sie digitale Fotos auf professionelle Weise überarbeiten können.

- Mit der [Fotopatrone](#) erhalten Sie Bilder in brillanten Farben.
- Mit den [erweiterten Farbeinstellungen](#) können Sie die Farbqualität Ihrer Druckausgaben verbessern.
- Drucken Sie [Schwarzweißfotos](#).
- Mit der Funktion für den [randlosen Druck](#) können Sie bis an die Kanten von Fotopapier drucken.

Um das Wellen von Fotopapier zu verhindern, befolgen Sie die [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).

## 6.2 HP Optionen für digitale Fotografie

Der Drucker verfügt über verschiedene Funktionen, mit denen die Qualität digitaler Fotografien verbessert werden kann.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf das Einstellungsfeld **Digitale Fotografie** zuzugreifen.

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Digitale Fotografie**.

### Beschreibung

Mit Hilfe des Einstellungsfeldes **Digitale Fotografie** können Sie folgende Optionen festlegen:



1. **Menü für Optionen:** Wählen Sie unter den folgenden Optionen:
  - **Digitaler Blitz:** Hellt dunkle Bilder auf. Wenn der Druckertreiber die Helligkeit automatisch abstimmen soll, klicken Sie auf **Automatisch**.
  - **Kontrastverstärkung:** Stellen Sie den Kontrast Ihren Vorstellungen entsprechend ein. Wenn der Druckertreiber den Kontrast automatisch abstimmen soll, klicken Sie auf **Automatisch**.
  - **SmartFocus:** Mit dieser Einstellung können Sie die Bildqualität und Klarheit des Bildes verbessern. Wenn der Druckertreiber die Schärfe automatisch anpassen soll, klicken Sie auf **Ein**.
  - **Glätten:** Mit dieser Einstellung kann ein Bild weicher dargestellt werden. Wenn der Druckertreiber den Glättungspegel für das Bild automatisch einstellen soll, klicken Sie auf **Automatisch**.

- **Schärfe:** Stellen Sie die Bildschärfe Ihren Vorstellungen entsprechend ein.  
Wenn der Druckertreiber die Bildschärfe automatisch einstellen soll, klicken Sie auf **Automatisch**.
- 2. **Menü "Alle Einstellungen festlegen":** Wählen Sie unter den folgenden Optionen:
  - **Alle deaktivieren:** Deaktiviert alle Optionen für digitale Fotografie.
  - **Alles auf Automatisch einstellen:** Stellt alle Optionen für digitale Fotografie auf **Automatisch** ein.
  - **Werksvorgaben verwenden:** Legt für alle Optionen für digitale Fotografie eine Gruppe voreingestellter Druckoptionen fest.

## 6.3 Maximale Auflösung

Mit der Druckqualitätseinstellung **Maximale Auflösung** kann im Modus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" gedruckt werden.

Der Druckmodus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" bietet die höchstmögliche Auflösung für diesen Drucker. Bei Auswahl der Einstellung "4800 x 1200 dpi (optimiert)" im Druckertreiber druckt die dreifarbige Tintenpatrone im Modus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" (bis zu 4800 x 1200 dpi optimierte Farbauflösung und 1200 Input-dpi). Wenn außerdem eine **Fotopatrone** installiert ist, wird die Druckqualität weiter erhöht. Wenn die Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann sie separat erworben werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um im Modus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" zu drucken:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**.



3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Maximale Auflösung**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 6.4 Fotopatrone

Gemeinsam mit der dreifarbigen Tintenpatrone können mit der Fotopatrone sechsfarbige, nahezu körnungsfreie Fotos mit außerordentlicher Farbbeständigkeit gedruckt werden.



Wenn die Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Produkts enthalten ist, kann sie separat erworben werden.

### Einsetzen der Fotopatrone

Zum Einsetzen der Fotopatrone entfernen Sie die schwarze Tintenpatrone aus dem Drucker und setzen die Fotopatrone dann in das Fach rechts neben der Patronenhalterung ein.

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

### Verwenden der Fotopatrone

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um im Modus "6-Farldruck" zu drucken:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf das entsprechende Fotopapier.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf einen der folgenden Druckqualitätsmodi.
  - **Normal**
  - **Optimal**
  - **Maximale Auflösung**

5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

### Lagern der Fotopatrone

Um den einwandfreien Zustand der Tintenpatrone während der Aufbewahrung zu gewährleisten, befolgen Sie die [Richtlinien zur Wartung von Tintenpatronen](#).

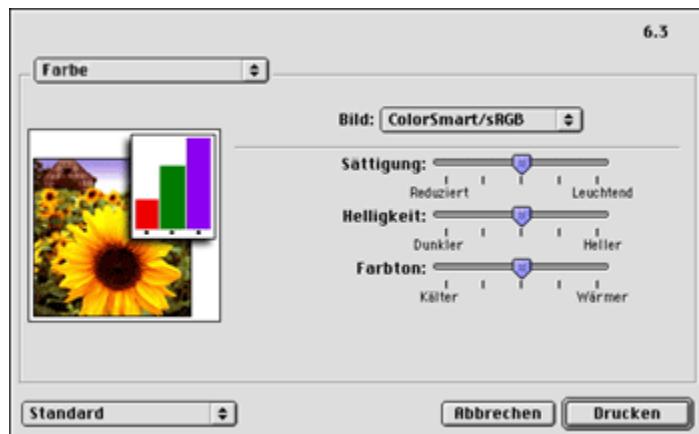
## 6.5 Verwenden von Farbeinstellungen

Mit Hilfe des Einstellungsfeldes **Farbe** können Sie das Erscheinungsbild von Farben in der Druckausgabe anpassen.

Wenn Sie eine Anpassung dieser Einstellungen vornehmen, unterscheiden sich die gedruckten von den auf dem Computerbildschirm angezeigten Farben.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Farbeinstellungen festzulegen:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Farbe**.



3. Stellen Sie sicher, dass in der Dropdown-Liste **Bild** die Option **ColorSmart/sRGB** ausgewählt ist.
4. Passen Sie die **Sättigung**, **Helligkeit** und den **Farnton** an, um das allgemeine Erscheinungsbild gedruckter Farben zu verändern.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 6.6 Drucken von Schwarzweißfotos

Sie können mit dem Drucker folgende Aufgaben ausführen:

- Drucken eines Schwarzweißfotos
- Drucken eines Farbfotos in Schwarzweiß

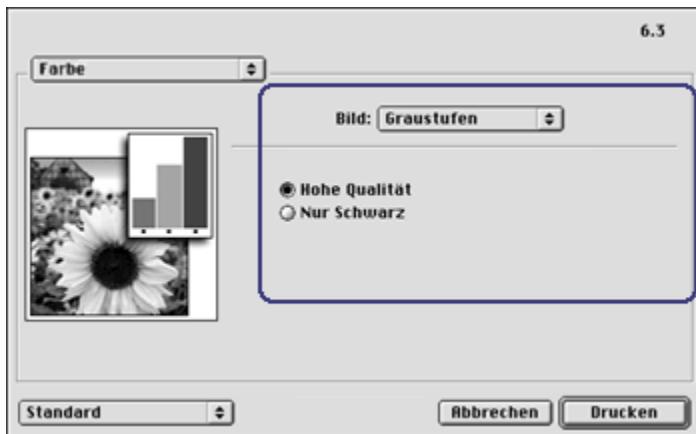
### Drucken eines Schwarzweißfotos

Befolgen Sie zum Drucken eines Schwarzweißfotos die entsprechenden Anweisungen für [die Art und das Format des Fotos](#), das gedruckt werden soll.

### Drucken eines Farbfotos in Schwarzweiß

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Farbfoto in Schwarzweiß zu drucken:

1. Öffnen Sie den Dialog [Drucken](#).
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Farbe**.



3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Bild** auf die Option **Graustufen**.
4. Klicken Sie auf **Hohe Qualität**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 6.7 Lagerung und Behandlung von Fotopapier

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um eine gleich bleibend hohe Qualität des HP Fotopapiers zu gewährleisten.

## Lagerung

- Bewahren Sie nicht verbrauchtes Fotopapier in einem wiederverschließbaren Plastikbeutel in der Originalverpackung auf. Lagern Sie das verpackte Fotopapier auf einer ebenen Fläche an einem kühlen Ort.
- Entnehmen Sie dem Plastikbeutel zum Drucken nur die Menge Papier, die Sie umgehend verwenden möchten. Legen Sie nicht verwendetes Fotopapier nach dem Drucken zurück in den Plastikbeutel.
- Belassen Sie nicht verwendetes Fotopapier nicht im Papierfach des Druckers. Das Papier beginnt möglicherweise, sich zu wellen. Dadurch kann die Qualität der Fotos beeinträchtigt werden.

## Behandlung

- Fassen Sie Fotopapier immer nur an den Kanten an. Fingerabdrücke auf dem Fotopapier können die Druckqualität beeinträchtigen.
- Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastiktüte, und biegen Sie es vorsichtig in Gegenrichtung der Wellung, bis es flach liegt. Falls das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ungewelltes Fotopapier.

## 6.8 Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos

### HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch

Wenn Sie beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte sparen möchten, verwenden Sie **HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt**, und stellen Sie die **Druckqualität** auf **Normal** ein.

Auf **HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt** können Fotos in hoher Qualität, jedoch mit geringem Tintenverbrauch gedruckt werden.

Hinweis: Verwenden Sie zum Drucken von Fotos mit sehr hoher Bildqualität HP Premium Plus Fotopapier, und stellen Sie die **Druckqualität** auf **Hoch** oder **Maximale Auflösung** ein.

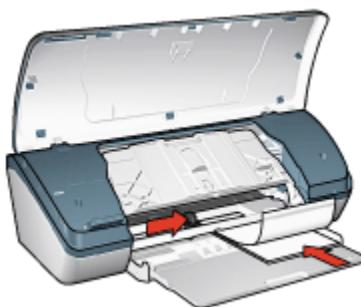
## 6.9 Randlose Fotos

### Richtlinien

- Verwenden Sie zum Drucken von randlosen Fotos Fotopapier im Format 10 x 15 cm mit einem 1,25 cm breiten Abreißstreifen. Das Foto wird auf drei Seiten randlos und mit einem kleinen Rand an der Unterkante gedruckt. Hier können Sie dann den Abreißstreifen entfernen, um so ein vollständig randloses Foto zu erhalten.
- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.
- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite [Optimieren von Fotos](#).
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
- Drucken Sie im [Tintenreserve-Modus](#) keine randlosen Fotos. Sorgen Sie dafür, dass immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 30 Blatt.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der kürzeren Seite nach vorn rechts in das Papierfach ein. Wenn Sie Fotopapier mit einem Abreißstreifen verwenden, muss das Papier so in das Zufuhrfach eingelegt werden, dass der Abreißstreifen in die vom Drucker abgewandte Richtung zeigt. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
  - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat für den randlosen Druck
  - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Wählen Sie **Fotopapier** aus, und klicken Sie dann auf das entsprechende Fotopapier.
  - **Druckqualität:** **Hoch** oder **Maximale Auflösung**.
5. Legen Sie bei Bedarf die **HP Optionen für digitale Fotografie** fest.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Wenn Sie auf Fotopapier der Größe 10 x 15 cm mit Abreißstreifen drucken, ist der Ausdruck nach Entfernen des Streifens vollständig randlos.



Beim Drucken auf Fotopapier der Größe 10 x 15 cm ohne Abreißstreifen ist der Ausdruck lediglich auf drei Seiten randlos. An der Unterkante verbleibt ein Rand.



## 6.10 Kleine Fotos mit weißem Rand

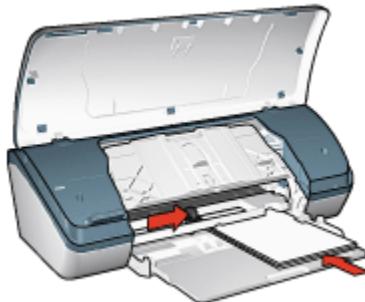
### Richtlinien

- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.
- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite [Optimieren von Fotos](#).
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch](#), seidenmatt, um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.

- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 30 Blatt.

## Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der kürzeren Seite nach vorn rechts in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
  - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
  - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Wählen Sie **Fotopapier** aus, und klicken Sie dann auf das entsprechende Fotopapier.

- Druckqualität: Hoch oder Maximale Auflösung.
5. Legen Sie bei Bedarf die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) fest.
  6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

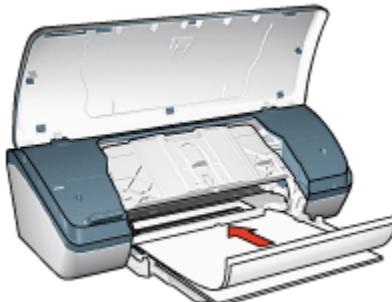
## 6.11 Große Fotos mit weißem Rand

### Richtlinien

- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.
- Optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer Fotopatrone im Drucker.
- Informationen zur Verwendung der Optionen zum Drucken von Fotos finden Sie auf der Seite [Optimieren von Fotos](#).
- Verwenden Sie [HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch](#), seidenmatt, um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie unter [Hinweise zur Lagerung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 30 Blatt.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
  - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
  - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Wählen Sie **Fotopapier** aus, und klicken Sie dann auf das entsprechende Fotopapier.
  - **Druckqualität:** **Hoch** oder **Maximale Auflösung**.
5. Legen Sie bei Bedarf die **HP Optionen für digitale Fotografie** fest.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

# 7 Drucken von anderen Dokumenten



E-Mail



Briefe



Dokumente



Briefumschläge



Prospekte



Grußkarten



Transparentfolien



Etiketten



Karteikarten



Broschüren



Poster



Transferpapier zum Aufbügeln

## Tipps zum Drucken

Wenn Sie diese [Tipps zum Drucken](#) berücksichtigen, können Sie mit minimalen Kosten und geringem Aufwand eine optimale Druckqualität erzielen.

## Druckersoftware

Lesen Sie die Informationen zur [Druckersoftware](#).

### 7.1 E-Mail

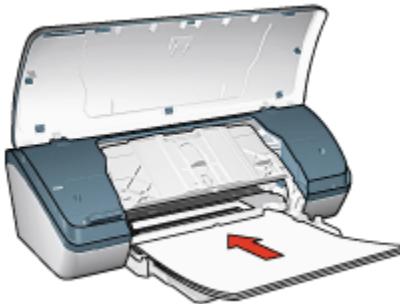
#### Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 100 Blatt.

#### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.

3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität:** Normal
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 7.2 Briefe

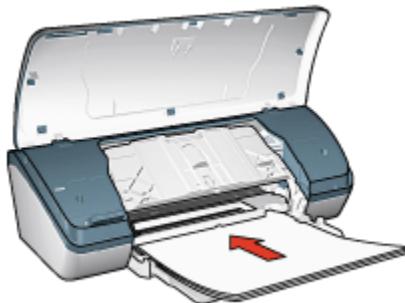
### Richtlinien

- Hilfe zum Drucken auf Briefumschlägen finden Sie auf der Seite **Briefumschläge**.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 100 Blatt.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.

2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



Hinweis: Wenn Sie einen Briefkopf verwenden, stellen Sie sicher, dass der Bogen mit dem Briefkopf nach unten und in Richtung des Druckerinneren in das Zufuhrfach eingelegt ist.

5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität:** **Normal** oder **Hoch**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 7.3 Dokumente

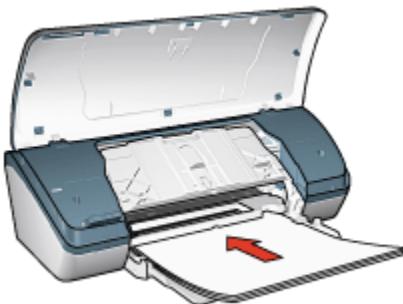
### Richtlinien

- Durch **beidseitigen Druck** können Sie Papier sparen.

- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 100 Blatt.

## Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität:** **Normal** oder **Hoch**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

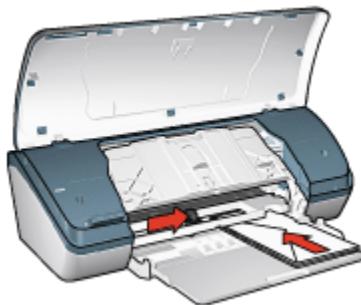
## 7.4 Briefumschläge

### Richtlinien

- Verwenden Sie keine Briefumschläge, die die folgenden Merkmale aufweisen:
  - Briefumschläge mit Klammern
  - Briefumschläge mit dicken, ungleichmäßigen oder gewellten Rändern
  - Briefumschläge mit glänzender oder geprägter Oberfläche
  - Zerknitterte, eingerissene oder anderweitig beschädigte Briefumschläge
- Richten Sie die Umschlagkanten vor dem Einlegen in das Zufuhrfach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 10 Umschläge.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie die Briefumschläge mit der zu bedruckenden Seite nach unten und den Umschlagklappen nach links auf der rechten Seite des Zufuhrfachs ein.  
Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Umschlagkanten.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

### Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.

2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität: Normal oder Hoch**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

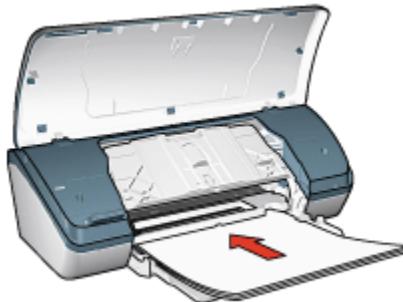
## 7.5 Prospekte

### Richtlinien

- Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Broschüren- & Flyer-Papier.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 30 Blatt.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Prospektpapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität:** Normal, Hoch oder Maximale Auflösung
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

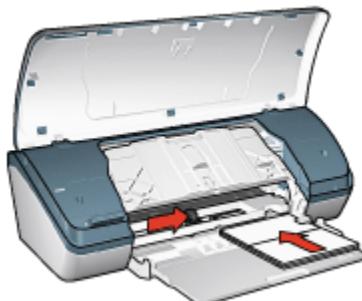
## 7.6 Grußkarten

### Richtlinien

- Klappen Sie vorgefaltete Karten auf, bevor Sie sie in das Zufuhrfach einlegen.
- Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Grußkartenpapier.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 20 Karten.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Fächern Sie die Grußkarten auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie die Kanten dann bündig aus.
5. Legen Sie die Grußkarten mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie sie bis zum Anschlag in den Drucker.



6. Senken Sie das Ausgabefach ab.
7. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.
8. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität:** **Normal**, **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

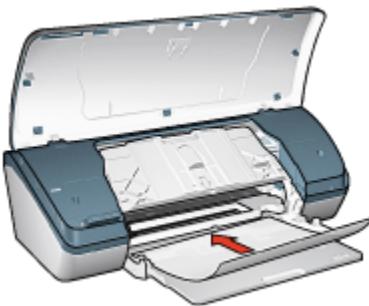
## 7.7 Transparentfolien

### Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit HP Premium Inkjet-Transparentfolien erzielt.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 30 Transparentfolien.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie die Transparentfolien mit der zu bedruckenden Seite nach unten und dem Klebestreifen nach oben und zum Drucker hin in das Zufuhrfach ein.



5. Schieben Sie die Transparentfolien vorsichtig bis zum Anschlag in den Drucker, und achten Sie darauf, dass sich die Klebestreifen nicht berühren.
6. Senken Sie das Ausgabefach ab.
7. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Transparentfolien.
8. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität:** **Normal** oder **Hoch**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

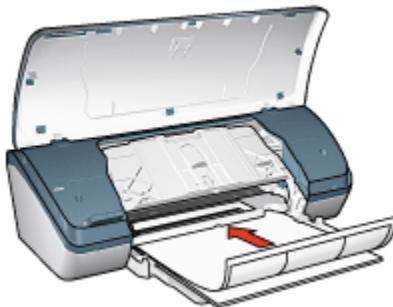
## 7.8 Etiketten

### Richtlinien

- Verwenden Sie nur Etiketten, die speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.
- Die Bögen dürfen nicht zusammenkleben oder zerknittert sein, und die Etiketten dürfen sich nicht von der Schutzfolie ablösen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 20 Etikettenbögen (verwenden Sie nur Bögen im Letter- oder A4-Format).

## Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Fächern Sie die Etikettenbögen auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.
5. Legen Sie die Etikettenbögen mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie sie bis zum Anschlag in den Drucker.



6. Senken Sie das Ausgabefach ab.
7. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Bögen.
8. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität:** **Normal**, **Hoch** oder **Maximale Auflösung**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

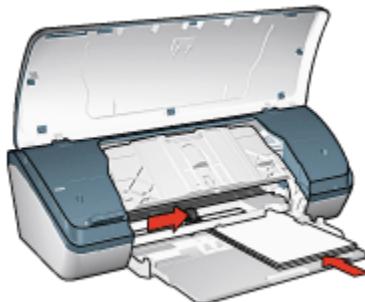
## 7.9 Karteikarten und andere kleinformative Druckmedien

### Richtlinien

- Verwenden Sie nur Karteikarten und andere kleiformative Druckmedien, die den Spezifikationen der Papierformate für diesen Drucker entsprechen. Die entsprechenden Spezifikationen finden Sie im Referenzhandbuch, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 30 Karten.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie die Karten mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der kürzeren Seite nach vorn rechts in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

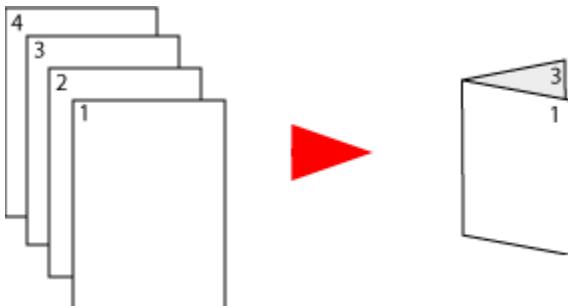
### Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:

- **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität:** Normal, Hoch oder Maximale Auflösung
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 7.10 Broschüren

Beim Broschürendruck werden die Seiten automatisch so umsortiert und skaliert, dass die Reihenfolge der Seiten nach dem Drucken und Falzen des Dokuments richtig ist.

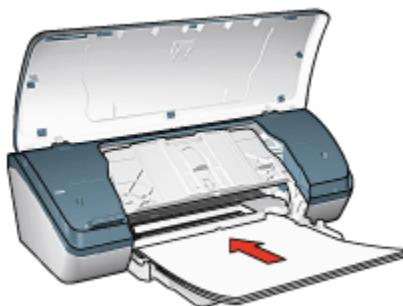


### Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 100 Blatt.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.

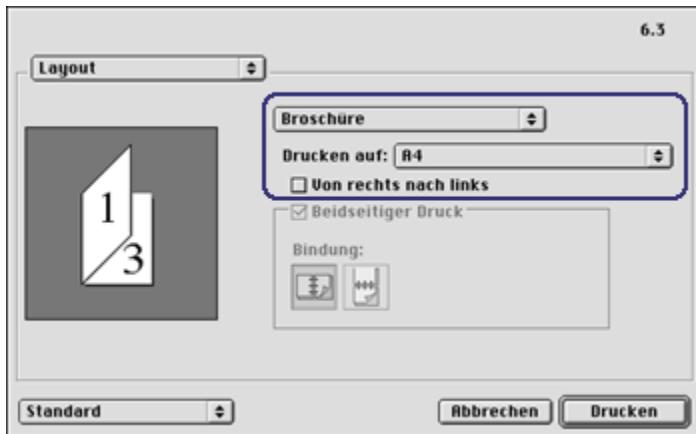


5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Broschüre zu drucken:

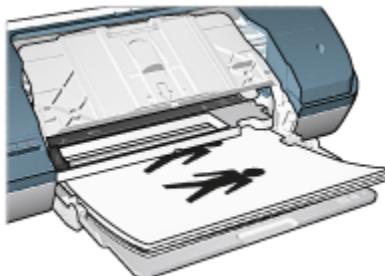
1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Layout**.



3. Klicken Sie im Menü auf **Broschüre**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Drucken auf** auf die entsprechende Papiersorte.
5. Wenn die Seiten von rechts nach links sortiert werden sollen, aktivieren Sie das Feld **Von rechts nach links**.

Hinweis: Für die meisten Sprachen muss das Feld **Von rechts nach links** deaktiviert sein.

6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.
7. Legen Sie nach entsprechender Aufforderung die gedruckten Seiten wie nachstehend dargestellt in das Zufuhrfach ein.



8. Klicken Sie auf **Weiter**, um die Broschüre zu drucken.

## 7.11 Poster

### Richtlinien

- Wenn die Teilabschnitte des Posters gedruckt wurden, können Sie die Außenkanten der einzelnen Blätter abschneiden und die Blätter entsprechend zusammenkleben.

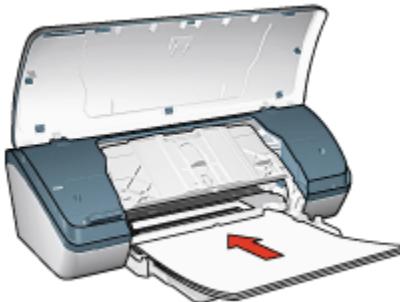


- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 100 Blatt.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.

3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte
  - **Druckqualität:** Normal, Hoch oder Maximale Auflösung
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Layout**, und wählen Sie dann die folgenden Optionen aus:
  - Menü "Mehrere Seiten pro Blatt": Flächendruck
  - **Flächengröße:** 2 x 2, 3 x 3 oder 4 x 4
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 7.12 Transferpapier zum Aufbügeln

### Richtlinien

- Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Transferpapier zum Aufbügeln.

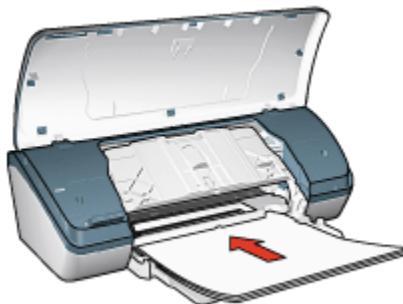
- Beim Drucken eines gespiegelten Dokuments werden Text und Bilder horizontal spiegelverkehrt zur Bildschirmanzeige ausgegeben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt Transferpapier.

## Druckvorbereitung

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Schieben Sie die Papierführung nach links.
3. Heben Sie das Ausgabefach an.
4. Legen Sie das Transferpapier zum Aufbügeln mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.
7. Senken Sie die Abdeckung des Druckers.

## Drucken

1. Öffnen Sie bei Bedarf den Dialog **Papierformat**, und stellen Sie die Optionen für Papierformat und Ausrichtung ein.

Hinweis: Bei einigen Transferpapiersorten zum Aufbügeln muss kein gespiegeltes Bild gedruckt werden. Informationen darüber, ob gespiegelte Bilder gedruckt werden müssen, finden Sie in den Anweisungen, die im Lieferumfang des Transferpapiers zum Aufbügeln enthalten sind.

2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
  - **Papierart:** Die entsprechende Papiersorte Informationen dazu finden Sie in den Anweisungen, die im Lieferumfang des Transferpapiers zum Aufbügeln enthalten sind.
  - **Druckqualität:** **Normal**, **Hoch** oder **Maximale Auflösung**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

# 8 Tipps zum Drucken

## Einsparen von Zeit

- Verwenden Sie die Einstellung **Druck mit letzter Seite beginnen**.
- Drucken Sie **sortierte Seiten**.

## Einsparen von Kosten

- Drucken Sie **beidseitige Dokumente**.
- Drucken Sie **mehrere Seiten auf einem Blatt Papier**.
- Verwenden Sie **HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt**, um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.

## Verbessern der Qualität von Druckausgaben

- Wählen Sie die entsprechende **Papiersorte** aus.
- Wählen Sie die entsprechende **Druckqualität** aus.
- Bei Bedarf können Sie für das Dokument auch die Größe ändern.

## 8.1 Festlegen der Druckreihenfolge

Durch das Festlegen der Druckreihenfolge wird die Reihenfolge bestimmt, in der die Seiten eines Dokuments gedruckt werden. In der Regel ist es sinnvoll, die erste Seite eines Dokuments zuletzt zu drucken, damit das gesamte Dokument bereits in richtiger Reihenfolge aus dem Ausgabefach entnommen werden kann.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Druckreihenfolge festzulegen:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**.



3. Wählen Sie für die **Druckreihenfolge** eine der folgenden Optionen aus:
  - **Druck mit erster Seite beginnen:** Druckt die erste Seite des Dokuments zuerst.
  - **Druck mit letzter Seite beginnen:** Druckt die erste Seite des Dokuments zuletzt. Diese Einstellung ist für die meisten Druckaufträge geeignet.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 8.2 Drucken sortierter Exemplare

Wenn Sie mehrere Exemplare eines Dokuments gleichzeitig drucken, verwenden Sie die Sortierungsoption, damit Sie die gedruckten Seiten nach dem Drucken nicht erst ordnen müssen.

Hinweis: In manchen Anwendungen können Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare nicht über die Druckersoftware festlegen. Wenn in dem von Ihnen verwendeten Programm die Anzahl der zu druckenden Exemplare angegeben werden kann, geben Sie die gewünschte Anzahl der Druckexemplare in dieser Anwendung an.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sortierte Exemplare zu drucken:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Allgemein**.

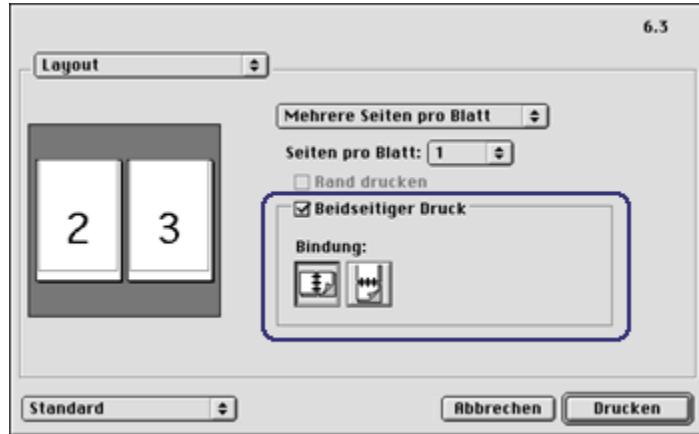


3. Geben Sie in das Feld **Kopien** die Anzahl der zu druckenden Exemplare ein.
4. Aktivieren Sie das Feld **Sortiert**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 8.3 Manueller beidseitiger Druck

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um ein Dokument beidseitig zu drucken:

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und klicken Sie dann auf die gewünschte Ausrichtungsoption.
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Layout**.



5. Klicken Sie auf **Beidseitiger Druck**.
6. Wählen Sie die gewünschte Bindung aus:



Buchbindung



Blockbindung

7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

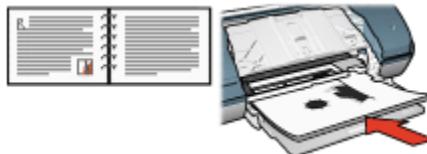
Die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen werden automatisch zuerst gedruckt.

8. Nachdem die ungeraden Seiten gedruckt wurden, legen Sie das Papier mit der bedruckten Seite nach oben erneut ein. Beachten Sie dabei den ausgewählten Bindungstyp und die gewünschte Ausrichtung:

- **Buchbindung im Hochformat:** Legen Sie das Papier wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt ein:



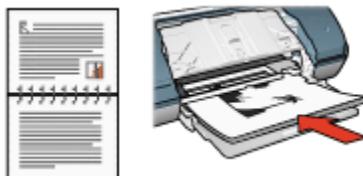
- **Buchbindung im Querformat:** Legen Sie das Papier wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt ein:



- **Blockbindung im Hochformat:** Legen Sie das Papier wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt ein:



- **Blockbindung im Querformat:** Legen Sie das Papier wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt ein:

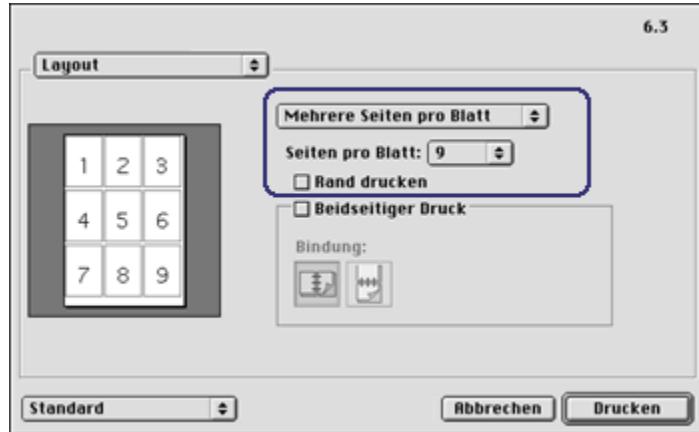


## 8.4 Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier

Die Druckersoftware ermöglicht das Drucken mehrerer Seiten eines Dokuments auf einem einzigen Blatt Papier. Dabei werden die Textobjekte und Bilder des Dokuments automatisch so skaliert, dass sie auf eine Seite passen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um mehrere Seiten auf einem Blatt Papier zu drucken:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Layout**.



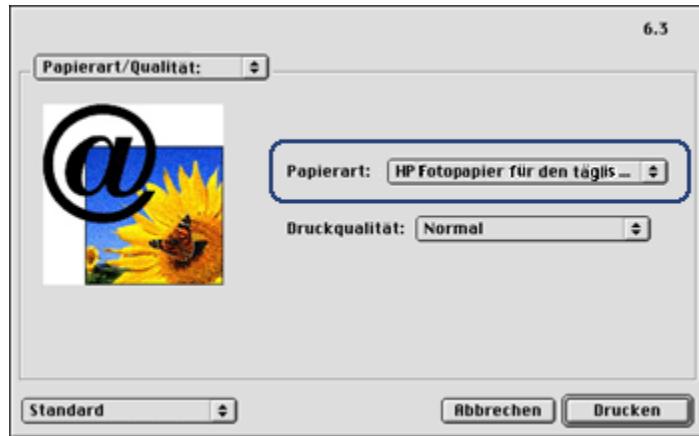
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste auf **Mehrere Seiten pro Blatt**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** auf die Anzahl der Seiten, die auf jedem Blatt Papier gedruckt werden sollen.
5. Wenn um jede Seite auf dem Blatt ein Rand gedruckt werden soll, aktivieren Sie das Feld **Rand drucken**.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 8.5 Auswählen einer Papiersorte

Wenn Sie ein Dokument in besserer Qualität drucken möchten, sollten Sie die entsprechende Papiersorte auswählen.

Führen Sie zur Auswahl einer bestimmten Papiersorte folgende Schritte aus:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**.



3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf die gewünschte Papiersorte.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

## 8.6 Auswählen der Druckqualität

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Einstellung für die Druckqualität in der Druckersoftware auszuwählen:

1. Öffnen Sie den Dialog [Drucken](#).
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Papierart/Qualität**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** eine der folgenden Optionen aus:
  - **Entwurf (schnell)**: Druckt mit der höchsten Druckgeschwindigkeit.
  - **Normal (schnell)**: Druckt schneller als im Modus "Normal" und in besserer Druckqualität als im Modus "Entwurf (schnell)".
  - **Normal**: Bietet den besten Kompromiss zwischen Druckqualität und Druckgeschwindigkeit. Diese Einstellung ist für die meisten Dokumente geeignet.
  - **Hoch**: Bietet eine hohe Druckqualität.
  - **Maximale Auflösung**: Bietet die beste Druckqualität, druckt aber langsamer als im Modus "Hoch".

## 8.7 Ändern der Dokumentgröße

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie gedruckten Text und Grafiken verkleinern oder vergrößern, ohne das Papierformat zu ändern.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Text und Grafiken zu verkleinern oder zu vergrößern:

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**.



2. Geben Sie im Feld **Skalierung (%)** den Prozentwert ein, um den Sie das Dokument vergrößern oder verkleinern möchten.
  - Geben Sie zum Verkleinern eines Dokuments eine Zahl zwischen 25 und 99 ein.
  - Geben Sie zum Vergrößern eines Dokuments eine Zahl zwischen 101 und 400 ein.
3. Klicken Sie auf **OK**, und drucken Sie dann das Dokument.

# 9 Druckersoftware

- Druckeinstellungen
- Dialog "Papierformat"
- Dialog "Drucken"
- Verwalten des Druckers
- Anzeigen und Ändern des Status eines Druckauftrags
- Drucken über den Schreibtisch des Computers

## 9.1 Druckeinstellungen

Der Drucker wird durch Software gesteuert, die auf dem Computer installiert ist. Über die Druckersoftware, den so genannten *Druckertreiber*, können Sie die Druckeinstellungen für ein Dokument ändern.

Zum Festlegen des Papierformats, der Skalierung und der Ausrichtung eines Dokuments verwenden Sie den Dialog **Papierformat**.

Zum Festlegen weiterer Druckeinstellungen für ein Dokument und um das Dokument an den Drucker zu senden, verwenden Sie den Dialog **Drucken**.

## 9.2 Dialog "Papierformat"

Mit dem Dialog **Papierformat** können Sie das Layout eines Dokuments anpassen.

Zum Öffnen des Dialogs **Papierformat** öffnen Sie zunächst das Softwareprogramm, in dem Sie das Dokument erstellt haben. Klicken Sie anschließend auf **Ablage**, und klicken Sie dann auf **Papierformat**.



Im Dialog **Papierformat** können Sie folgende Aufgaben durchführen:

- Einstellen des Papierformats für ein Dokument
- Ändern der Größe eines Dokuments
- Festlegen der Ausrichtung eines Dokuments

## 9.3 Dialog "Drucken"

Im Dialog **Drucken** können Sie Druckeinstellungen für das aktuell zu druckende Dokument ändern. Die angezeigten Optionen sind abhängig vom ausgewählten Einstellungsfeld.

Zum Öffnen des Dialogs **Drucken** öffnen Sie zunächst das zu druckende Dokument. Klicken Sie anschließend auf **Ablage**, und klicken Sie dann auf **Drucken**.



Mit Hilfe des Menüs und der Felder können Sie folgende Funktionen ausführen:

1. **Einstellungsfeldmenü:** Ermöglicht das Wechseln zwischen Einstellungsfeldern für Druckeinstellungen und einem anwendungsspezifischen Einstellungsfeld.
2. **Standard:** Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
  - **Einstellungen sichern:** Sichert die aktuellen Druckeinstellungen, ohne das Dokument zu drucken.
  - **Auf Standardeinstellungen zurücksetzen:** Stellt die Standard-Druckeinstellungen wieder her.
3. **Abbrechen:** Schließt den Dialog, ohne die neuen Einstellungen zu sichern.
4. **Drucken:** Klicken Sie auf dieses Feld, um das Dokument zu drucken.

## 9.4 Verwalten des Druckers

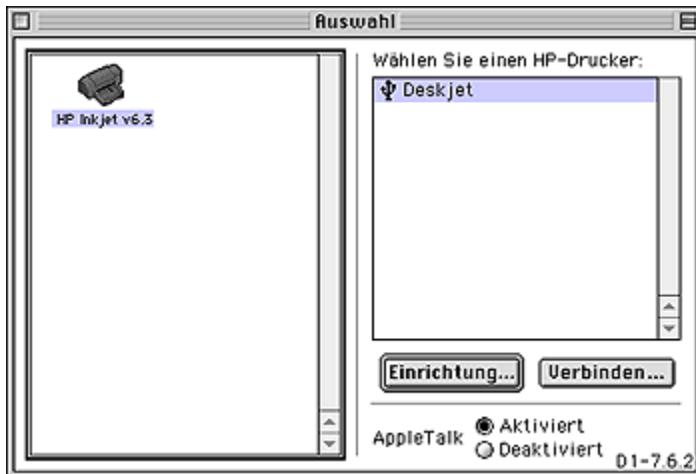
Das Verwalten des Druckers umfasst die folgenden Aufgaben:

- Auswählen des Druckers
- Festlegen des Druckers als Standarddrucker
- Überprüfen des Druckerstatus

### Auswählen des Druckers

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Drucker auszuwählen:

1. Klicken Sie im Apple-Menü auf **Auswahl**.
2. Klicken Sie im Dialog **Auswahl** auf der linken Seite auf das Symbol des HP Druckers.



3. Klicken Sie im Dialog **Auswahl** auf der rechten Seite auf den Namen des HP Druckers.
4. Schließen Sie **Auswahl**.

### Festlegen des Druckers als Standarddrucker

Wenn Sie einen Drucker als Standarddrucker für den Computer festlegen, werden alle Druckaufträge automatisch an diesen Drucker gesendet.

Sie können für ein bestimmtes Dokument einen anderen Drucker auswählen. Beachten Sie jedoch, dass sich das Wechseln des Druckers auf die Formatierung und die Seitennummerierung eines Dokuments auswirken kann. Überprüfen Sie nach der Auswahl eines Druckers immer, ob sich die Formatierung und die Seitennummerierung eines Dokuments geändert haben, bevor Sie es drucken.

Führen Sie folgende Schritte aus, um den Drucker als Standarddrucker für den Computer festzulegen:

1. Verwenden Sie **Auswahl**, um den Drucker auszuwählen.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie auf das Druckersymbol auf der Menüliste am oberen Rand des Bildschirms, und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - Klicken Sie auf das Druckersymbol auf der Kontrollleiste, und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
  - Klicken Sie auf das Druckersymbol auf dem Schreibtisch, und klicken Sie dann im Menü **Drucken** auf **Standarddrucker festlegen**.

## Überprüfen des Druckerstatus

Das Druckersymbol auf dem Schreibtisch zeigt den Status des Druckers an:

Symbol Bedeutung



Der Drucker befindet sich im Leerlauf und ist als Standarddrucker festgelegt.



Der Drucker befindet sich im Leerlauf und ist nicht als Standarddrucker festgelegt.



Es wird auf dem Standarddrucker gedruckt.



Die Druckausgabe auf dem Standarddrucker wurde angehalten.



Am Standarddrucker ist ein Fehler aufgetreten.



Der Druckertreiber ist nicht verfügbar.

## 9.5 Anzeigen und Ändern des Status eines Druckauftrags

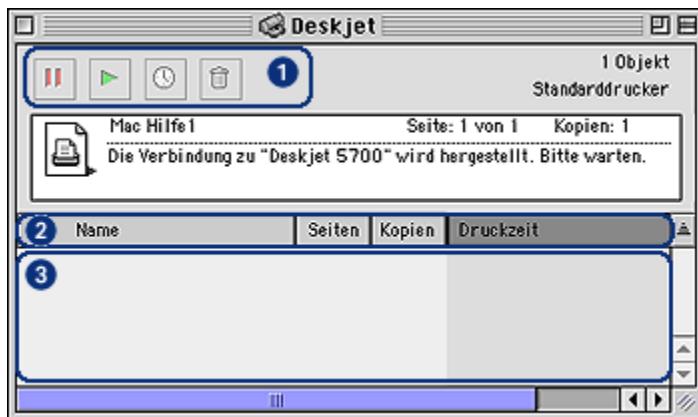
Wenn Sie ein Dokument im Hintergrund drucken, können Sie den Status des Druckauftrags im Dialog **Druckstatus** anzeigen.

## Öffnen des Dialogs "Druckstatus"

Doppelklicken Sie auf dem Schreibtisch auf das Symbol des HP Druckers, um den Dialog **Druckstatus** zu öffnen.

## Verwenden des Dialogs "Druckstatus"

Im Dialog **Druckstatus** sind folgende Optionen verfügbar:



1. **Kontrollfelder:** Wählen Sie einen Druckauftrag in der Druckwarteschlange aus, und klicken Sie dann auf eines der folgenden Felder, um den Druckvorgang zu steuern:

- Der Druckvorgang wird unterbrochen.
- Der Druckvorgang wird fortgesetzt.
- Dient zum Einstellen der Druckzeit.
- Der Druckauftrag wird gelöscht.

2. **Spaltenbeschriftungen:** Klicken Sie auf eine Spaltenüberschrift, um Druckaufträge nach der entsprechenden Spalte zu sortieren.
3. **Druckwarteschlange:** Wählen Sie einen Druckauftrag aus, und ziehen Sie ihn an eine neue Position in der Druckwarteschlange.

## 9.6 Drucken über den Schreibtisch des Computers

Das Drucken über den Schreibtisch ist nützlich beim gleichzeitigen Drucken mehrerer Dokumente oder beim Drucken eines Dokuments, das für einen bestimmten Drucker formatiert ist.

Verwenden Sie zum Drucken über den Schreibtisch eine der folgenden Methoden:

- Ziehen Sie die Symbole der zu druckenden Dokumente auf das Druckersymbol auf dem Schreibtisch.
- Wählen Sie die Symbole der zu druckenden Dokumente aus, und klicken Sie auf **Ablage** und dann auf **Drucken**. Wählen Sie im Dialog **Drucken** die gewünschten Optionen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

# 10 Wartung

- Einsetzen von Tintenpatronen
- Ausrichten von Tintenpatronen
- Kalibrieren von Farbe
- Automatisches Reinigen von Tintenpatronen
- Manuelles Reinigen von Tintenpatronen
- Drucken einer Testseite
- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands
- Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung
- Warten von Tintenpatronen
- Verwenden der HP Inkjet-Toolbox

## 10.1 Einsetzen von Tintenpatronen

### Tintenpatronen

Zum Drucken der meisten Dokumente verwenden Sie die dreifarbig und die schwarze Tintenpatrone. Zum Drucken von körnungsfreien Fotos kann zusätzlich zur dreifarbig Tintenpatrone eine **Fotopatrone** verwendet werden.

Setzen Sie die dreifarbig Tintenpatrone immer in das Fach *links* neben dem Druckschlitten ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone in das Fach *rechts* neben dem Druckschlitten ein.

### Auswechseln von Tintenpatronen

Achten Sie beim Kauf von Tintenpatronen auf deren Auswahlnummer.

Die Auswahlnummer finden Sie an folgenden Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Überprüfen Sie das Etikett der Tintenpatrone, die Sie auswechseln.



#### 1. Etikett mit Auswahlnummer

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das dem Drucker beiliegt.
- HP Inkjet-Toolbox: Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#), und klicken Sie dann auf das Einstellungsfeld **Verbrauchsmaterial**.

Wenn eine Tintenpatrone fast leer ist, kann der Drucker im [Tintenreserve-Modus](#) drucken.

Informationen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

#### Tintenreserve-Modus

Der Drucker kann mit nur einer eingesetzten Tintenpatrone drucken. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite [Tintenreserve-Modus](#).

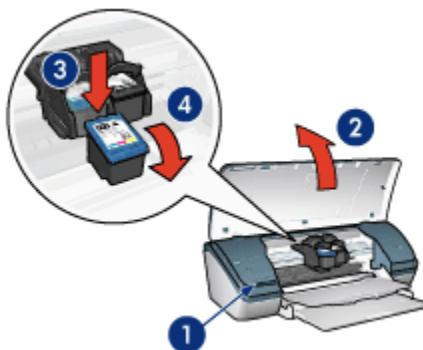
#### Installationsanweisungen

So setzen Sie eine Tintenpatrone ein:

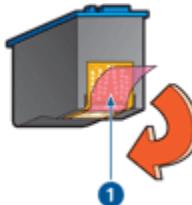
1. Drücken Sie zum Einschalten des Druckers den **Netzschalter**.
2. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.

Die Patronenhalterung bewegt sich zur Mitte des Druckers.

3. Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten, und ziehen Sie sie aus der Patronenhalterung.



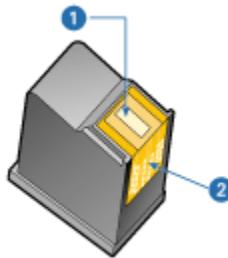
1. Drücken Sie den Netzschalter.
2. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
3. Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten.
4. Ziehen Sie die Tintenpatrone aus der Halterung heraus.
4. Nehmen Sie die Ersatzpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie vorsichtig die Schutzfolie ab. Halten Sie die Patrone so, dass der Kupferstreifen nach unten und zum Drucker zeigt.



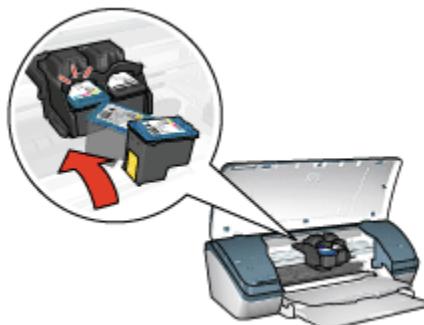
1. Ziehen Sie die Schutzfolie ab.



Achtung: Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.



1. Tintendüsen
2. Kupferkontakte
5. Schieben Sie die Patrone leicht schräg nach oben geneigt in die Halterung, bis Sie einen Widerstand spüren.



6. Drücken Sie die Patrone in die Halterung.  
Wenn die Tintenpatrone in die Halterung einrastet, hören Sie ein Klicken.
7. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.
8. **Kalibrieren** Sie den Drucker durch Ausrichten der Tintenpatronen, um eine optimale Druckqualität zu erreichen.

Informationen zur Lagerung von Tintenpatronen finden Sie auf der Seite [Wartung von Tintenpatronen](#).

Informationen zum Recycling von Tintenpatronen finden Sie auf der Seite [Recycling von Tintenpatronen](#).



Warnung: Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf!

## 10.2 Ausrichten von Tintenpatronen

Richten Sie die Tintenpatronen aus, nachdem Sie sie in den Drucker eingesetzt haben. Dadurch wird eine optimale Druckqualität gewährleistet.

So kalibrieren Sie die Tintenpatronen:

1. Legen Sie weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#).
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Kalibrieren**.
4. Klicken Sie auf **Ausrichten**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

## 10.3 Kalibrieren von Farbe

Führen Sie eine Farbkalibrierung nur dann durch, wenn mit der [Fotopatrone](#) gedruckte Fotos durchweg einen Farbstich aufweisen.

Bevor Sie eine Farbkalibrierung durchführen, sollten Sie die [Tintenpatronen ausrichten](#) und anschließend das Foto erneut drucken. Falls die Farben dann immer noch verfälscht sind, führen Sie die Farbkalibrierung durch.

So kalibrieren Sie die Farben:

1. Legen Sie weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Vergewissern Sie sich, dass eine [Fotopatrone](#) im Drucker eingesetzt ist.
3. Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#).
4. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Farbe kalibrieren**.
5. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

## 10.4 Automatisches Reinigen von Tintenpatronen

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen enthält, befindet sich möglicherweise [zu wenig Tinte](#) in den Tintenpatronen, oder die Tintenpatronen müssen gereinigt werden.

Wenn noch genügend Tinte in den Tintenpatronen enthalten ist, führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Tintenpatronen automatisch zu reinigen:

1. Öffnen Sie die [HP Inkjet-Toolbox](#).
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Reinigen**.
3. Klicken Sie auf **Reinigen**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Achtung: Reinigen Sie die Tintenpatronen nur, wenn es nötig ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer der Patronen verkürzt wird.

## 10.5 Manuelles Reinigen von Tintenpatronen

Wenn der Drucker in einer staubigen Umgebung eingesetzt wird, können sich feine Schmutzpartikel innerhalb des Gehäuses festsetzen. Dabei kann es sich um Staub, Haare, Stoff- oder Teppichfasern handeln. Wenn solche Ablagerungen auf Tintenpatronen oder auf die Tintenpatronenhalterung gelangen, können auf den gedruckten Seiten Streifen oder Flecken entstehen. Dieses Problem kann durch manuelles Reinigen der Patronen und der Halterung leicht behoben werden.

### Erforderliche Reinigungsmaterialien

Für die Reinigung der Tintenpatronen und der Halterung benötigen Sie Folgendes:

- Destilliertes Wasser
- Wattestäbchen oder andere weiche, fusselfreie Materialien, die nicht an den Patronen haften

Achten Sie darauf, dass die **Tinte** beim Reinigen nicht an Hände oder Kleidung gelangt.

### Reinigungsvorbereitung

1. Drücken Sie den **Netzschalter**, um den Drucker einzuschalten, und öffnen Sie dann die obere Abdeckung.  
Die Patronenhalterung bewegt sich zur Mitte des Druckers.
2. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Buchse an der Rückseite des Druckers.
3. Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, und legen Sie sie mit der Düsenplatte nach oben auf ein Stück Papier.



1. Düsenplatte



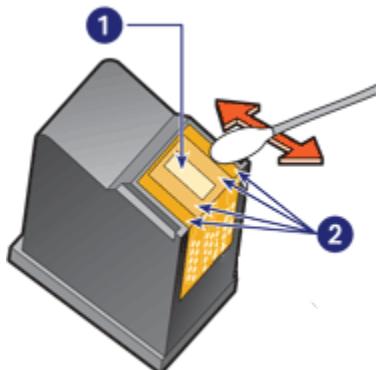
Achtung: Bewahren Sie die Patronen nicht länger als 30 Minuten außerhalb des Druckers auf.

## Reinigungsanweisungen

1. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen mit destilliertem Wasser, und entfernen Sie überschüssiges Wasser durch Zusammendrücken des Stäbchens.
2. Reinigen Sie die Vorderseite und die Kanten der Tintenpatrone mit dem Wattestäbchen.

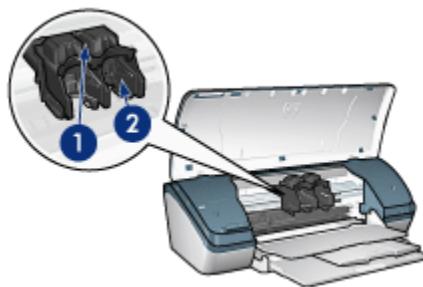


Achtung: Wischen Sie die Düsenplatte nicht ab. Das Berühren der Tintendüsen kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.



1. Düsenplatte
2. Vorderseite und Kanten der Tintenpatrone
3. Untersuchen Sie die Vorderseite und die Kanten der Tintenpatrone auf Fasern.  
Wenn weiterhin Fasern sichtbar sind, wiederholen Sie die Schritte 1 und 2.
4. Wiederholen Sie zum Reinigen der anderen Tintenpatrone die Schritte 1 bis 3.
5. Wischen Sie die Unterseite der Tintenpatronenführung mit sauberem, angefeuchteten Wattestäbchen ab.

Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis auf dem Wattestäbchen weder Tintenrückstände noch Staub zu sehen sind.



1. Patronenhalterung
2. Patronenführung
6. Setzen Sie die Tintenpatronen wieder in den Drucker ein, und schließen Sie dann die Druckerabdeckung.
7. Stecken Sie das Netzkabel wieder in die Buchse an der Rückseite des Druckers.
8. Drucken Sie eine **Testseite**.
9. Wiederholen Sie den Reinigungsvorgang, wenn gedruckte Seiten weiterhin Tintenstreifen aufweisen.

## 10.6 Drucken einer Testseite

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Testseite zu drucken:

1. Öffnen Sie die **HP Inkjet-Toolbox**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Test**.
3. Klicken Sie auf das Feld **Testseite drucken**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

## 10.7 Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den geschätzten Tintenfüllstand der im Drucker eingesetzten Tintenpatronen anzuzeigen:

1. Öffnen Sie die **HP Inkjet-Toolbox**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Tintenfüllstand**.

## 10.8 Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Tinte von der Haut oder der Kleidung zu entfernen.

Zu reinigen	Vorgehensweise
Haut	Reinigen Sie die entsprechenden Stellen mit einer grobkörnigen Seife.
Weisse Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <b>kaltem</b> Wasser und Chlorbleiche.
Farbige Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <b>kaltem</b> Wasser und einem ammoniakhaltigen Reinigungsmittel.



Achtung: Entfernen Sie Tinte aus Textilien grundsätzlich mit kaltem Wasser. Warmes oder heißes Wasser kann dazu führen, dass sich die Tinte im Stoff festsetzt.

## 10.9 Warten von Tintenpatronen

Die folgenden Tipps helfen Ihnen bei der Wartung der HP Tintenpatronen und garantieren eine einheitliche Druckqualität:

- Nehmen Sie die Tintenpatronen erst aus ihrer Verpackung, wenn Sie sie benötigen. Bewahren Sie die Tintenpatronen bei Zimmertemperatur auf (15 bis 35 °C).
- Entfernen Sie die Schutzfolie erst von den Tintendüsen, wenn Sie bereit zum Einsetzen der Tintenpatrone sind. Wenn die Schutzfolie von der Tintenpatrone entfernt wurde, versuchen Sie nicht, sie wieder zu befestigen. Beim erneuten Befestigen der Schutzfolie wird die Tintenpatrone beschädigt.

### Lagerung von Tintenpatronen

Tintenpatronen, die aus dem Drucker entnommen wurden, sollten in einem speziellen Schutzbehälter oder einem anderen luftdichten Plastikbehälter aufbewahrt werden.

Der spezielle Schutzbehälter ist im Lieferumfang der Tintenpatrone enthalten. Wenn Sie die Tintenpatrone in einem luftdichten Plastikbehälter aufbewahren, müssen Sie darauf achten, dass die Tintendüsen nach unten zeigen, aber dabei nicht die Behälterwand berühren.

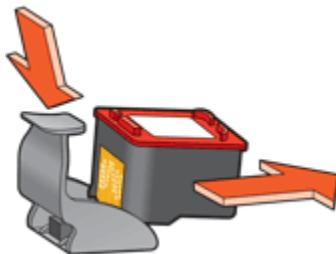
### Einsetzen der Tintenpatrone in den Schutzbehälter

Schieben Sie die Tintenpatrone leicht schräg in den Schutzbehälter, bis sie hörbar einrastet.



#### Entnehmen der Tintenpatrone aus dem Schutzbehälter

Drücken Sie von oben nach hinten unten auf den Schutzbehälter, um die Patrone freizugeben. Ziehen Sie die Patrone aus dem Behälter.



Achtung: Lassen Sie die Tintenpatrone nicht fallen, da diese dadurch beschädigt werden kann.

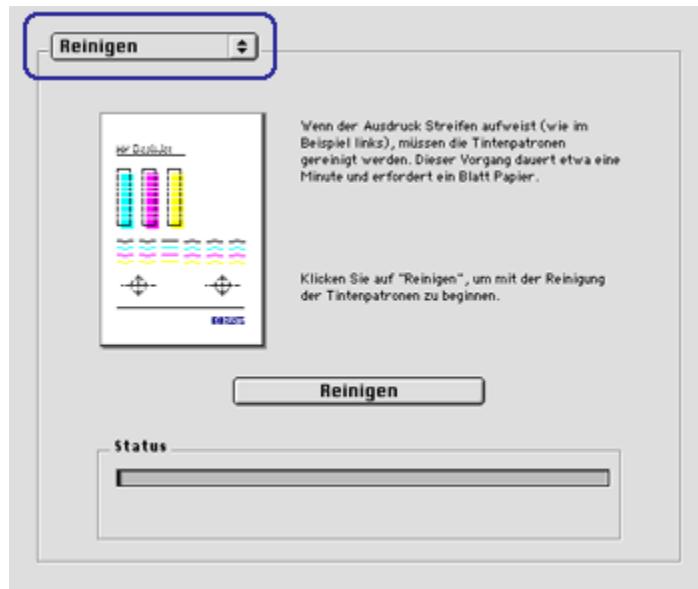
## 10.10 Verwenden der HP Inkjet-Toolbox

Die **HP Inkjet-Toolbox** enthält Tools für das Kalibrieren des Druckers, das Reinigen der Tintenpatronen und das Drucken einer Testseite sowie für die Suche nach Supportinformationen auf Websites.

### Öffnen der HP Inkjet-Toolbox

1. Doppelklicken Sie auf dem Schreibtisch auf das Symbol für **Macintosh HD**.
2. Doppelklicken Sie nacheinander auf **Programme**, **Dienstprogramme**, **HP** und auf **HP Druckerauswahl**.
3. Klicken Sie auf **Lokal**.
4. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie dann auf das Feld **Dienstprogramme**.

## Einstellungsfelder in der HP Inkjet-Toolbox



Klicken Sie auf das entsprechende Einstellungsfeld, um die Optionen der HP Inkjet-Toolbox anzuzeigen:

- **WOW!**: Druckt eine Beispielseite, auf der die Ausgabequalität des Druckers demonstriert wird.
- **Test**: Druckt eine Testseite zum Bestätigen der Kommunikation mit dem Drucker.
- **Clean**: Reinigt die Tintenpatronen.
- **Tintenfüllstand**: Zeigt den geschätzten Tintenfüllstand an.
- **Kalibrieren**: Kalibriert die Tintenpatronen.
- **Farbe kalibrieren**: Führt eine [Anpassung der Farben](#) durch, um Farbstiche zu beseitigen.
- **Verbrauchsmaterial**: Zeigt die Auswahlnummern der Tintenpatronen an.
- **Support**: Ermöglicht den Zugriff auf die HP Website mit Supportinformationen für den Drucker sowie weiteren Informationen zu HP Produkten und Verbrauchsmaterial.
- **Registrieren**: Öffnet die HP Website zum Registrieren des Druckers.

# 11 Fehlerbehebung

- Drucker druckt nicht
- Papierstau
- Probleme mit dem Papier
- Die Druckqualität ist schlecht
- Druckprobleme
- Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt
- Probleme beim randlosen Druck
- Fehlermeldungen
- Drucker-LEDs leuchten oder blinken
- Druck des Dokuments dauert lange
- Wenn weiterhin Probleme auftreten

## 11.1 Drucker druckt nicht

### Überprüfen Sie, ob die folgenden Bedingungen erfüllt sind

- Der Drucker ist an die Stromversorgung angeschlossen.
- Alle Kabelverbindungen sind sicher.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Die Tintenpatronen sind **richtig eingesetzt**.
- Papier oder ein anderes Druckmedium ist richtig in das Zufuhrfach eingelegt.
- Die Druckerabdeckung ist geschlossen.
- Die hintere Abdeckung ist angebracht.

### Überprüfen Sie die Kabelverbindungen des Druckers

Wenn das Druckerkabel mit einem USB-Hub verbunden ist, liegt eventuell ein Druckkonflikt vor. Verwenden Sie zum Lösen des Konflikts eine der folgenden Methoden:

- Schließen Sie das USB-Kabel des Druckers direkt an den Computer an.
- Verwenden Sie beim Drucken keine anderen USB-Geräte, die an den Hub angeschlossen sind.

## Drucker lässt sich nicht einschalten

Möglicherweise liegt eine Stromüberlastung des Druckers vor.

1. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
2. Warten Sie ca. 10 Sekunden.
3. Schließen Sie das Netzkabel wieder an.
4. Drücken Sie zum Einschalten des Druckers den **Netzschalter**.

Wenn sich der Drucker immer noch nicht einschalten lässt, versuchen Sie folgende Lösungsmöglichkeiten:

- Schließen Sie den Drucker an einer anderen Steckdose an.
- Schließen Sie den Drucker direkt an einer Steckdose und nicht an einem Überspannungsschutz an.

## Drucker druckt immer noch nicht

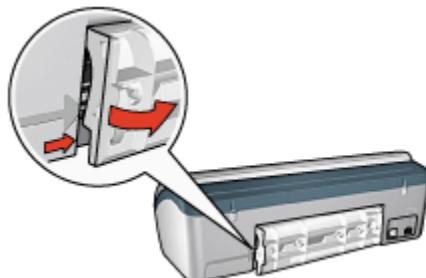
Wählen Sie unten das entsprechende Thema aus, das das Problem am besten beschreibt:

- Papierstau
- Meldung "Kein Papier mehr"

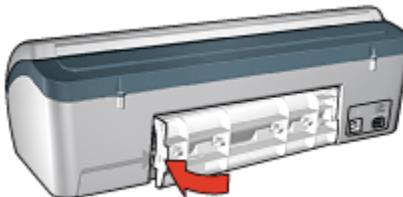
## 11.2 Papierstau

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Papierstau zu beheben.

1. Drücken Sie zum Ausschalten des Druckers den **Netzschalter**.
2. Ziehen Sie Netz- und USB-Kabel aus der Buchse an der Rückseite des Druckers.
3. Entnehmen Sie das Papier aus dem Zufuhrfach.
4. Wenn Sie gerade Etiketten drucken, überprüfen Sie, ob sich beim Druckvorgang vielleicht ein Etikett vom Etikettenbogen gelöst hat.
5. Nehmen Sie die hintere Druckerabdeckung ab. Drücken Sie den Hebel nach rechts, und ziehen Sie die Abdeckung ab.



6. Beseitigen Sie den Papierstau aus dem hinteren Teil des Druckers, und bringen Sie die hintere Abdeckung wieder an.



7. Legen Sie wieder Papier in das Zufuhrfach ein.
8. Schließen Sie Netz- und USB-Kabel wieder an.
9. Drücken Sie zum Einschalten des Druckers den **Netzschalter**.
10. Drucken Sie das Dokument erneut.

## 11.3 Probleme mit dem Papier

### Es werden mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt

#### Papierge wicht

Es werden möglicherweise mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt, wenn das Gewicht des verwendeten Papiers geringer als das empfohlene Papierge wicht ist.

Verwenden Sie Papier mit dem empfohlenen Papierge wicht. Angaben zum zulässigen Papierge wicht finden Sie im Referenzhandbuch, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.

#### Das Papier ist nicht ordnungsgemäß eingelegt

Es werden möglicherweise mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt, wenn das verwendete Papier im Drucker zu weit nach hinten geschoben wurde. Legen Sie das Papier erneut in das Papierfach ein, und schieben Sie es vorsichtig nach hinten, bis Sie Widerstand spüren.

Auch wenn unterschiedliche Papiersorten in den Drucker eingelegt wurden, werden möglicherweise mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt. Möglicherweise wurden zum Beispiel Fotopapier und Normalpapier vermischt. Leeren Sie das Papierfach, und legen Sie nur diejenige Papiersorte ein, die für das zu druckende Dokument geeignet ist.

### **Andere Probleme mit dem Papier**

- Informationen zur Beseitigung eines Papierstaus finden Sie auf der Seite [Papierstau](#).
- Wenn die Meldung "Kein Papier mehr" angezeigt wird, finden Sie entsprechende Informationen auf der Seite [Fehlermeldungen](#).

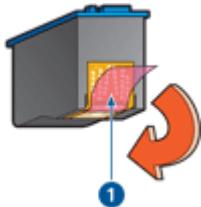
## **11.4 Die Druckqualität ist schlecht**

### **Streifen und fehlende Linien**

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Ausgabe Streifen aufweist, befindet sich möglicherweise zu [wenig Tinte](#) in den Tintenpatronen, oder die Tintenpatronen müssen [gereinigt](#) werden.

### **Druckausgabe ist blass**

- Vergewissern Sie sich, dass beide Tintenpatronen noch [genügend Tinte](#) enthalten.  
Wenn eine Tintenpatrone nur noch wenig Tinte enthält, muss sie bei nachlassender Druckqualität möglicherweise [ersetzt](#) werden.  
Befindet sich noch genügend Tinte in der Tintenpatrone, [reinigen](#) Sie diese.
- Vergewissern Sie sich, dass eine schwarze Tintenpatrone eingesetzt wurde.  
Wenn Text und Bilder in Schwarzweiß auf den gedruckten Seiten blass erscheinen, drucken Sie möglicherweise nur mit der dreifarbigem Tintenpatrone. Setzen Sie für optimale Qualität beim Schwarzweißdruck zusätzlich eine schwarze Tintenpatrone ein.
- Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.



#### 1. Schutzfolie

- Wählen Sie eine höhere Einstellung für die Druckqualität.

#### Es werden leere Seiten gedruckt

- Möglicherweise befindet sich die Schutzfolie noch an den Tintenpatronen. Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.
- Möglicherweise sind die Tintenpatronen **leer**. Wechseln Sie eine oder die beiden leeren Tintenpatronen aus.

#### Auf der Seite befindet sich zu viel oder zu wenig Tinte

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Tintendichte anzupassen:

1. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
2. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Tinte**.
3. Ziehen Sie den Schieberegler **Tintendichte** in Richtung **Leicht** bzw. **Schwer**.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.

## 11.5 Druckprobleme

#### Text und Bilder sind falsch ausgerichtet

Wenn auf Ihren Druckausgaben Text und Bilder falsch ausgerichtet sind, [richten Sie die Tintenpatronen aus](#).

#### Das Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt

1. Stellen Sie sicher, dass sich nur eine Papiersorte im Zufuhrfach befindet und das Papier ordnungsgemäß eingelegt ist.
2. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers geschoben ist.
3. Drucken Sie das Dokument erneut.

### **Briefumschlag wird schräg gedruckt**

1. Stecken Sie die Umschlagklappe in den Umschlag, bevor Sie ihn in das Zufuhrfach einlegen.
2. Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest am Briefumschlag anliegt.
3. Drucken Sie den Briefumschlag erneut.

### **Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert**

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:
  - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
  - **Größe:** Aktivieren Sie diese Option, damit Text und Grafiken an das Papierformat angepasst werden.
  - **Ausrichtung:** Überprüfen Sie die Ausrichtung.
2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**.
3. Klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Layout**.
4. Wenn **Flächendruck** ausgewählt ist und Sie kein Poster drucken, klicken Sie auf **Mehrere Seiten pro Blatt**, und klicken Sie dann im Feld **Seiten pro Blatt** auf **1 (Normal)**.

### **Die ausgewählten Druckeinstellungen wurden in der Druckausgabe nicht übernommen**

In einigen Softwareanwendungen können Sie bestimmte Druckeinstellungen festlegen. Die in der Softwareanwendung festgelegten Druckeinstellungen unterscheiden sich möglicherweise von den Druckeinstellungen, die Sie im Dialog **Drucken** oder im Dialog **Papierformat** festgelegt haben.

Passen Sie die entsprechenden Druckeinstellungen in der Softwareanwendung so an, dass sie mit den Einstellungen im Dialog **Drucken** bzw. im Dialog **Papierformat** übereinstimmen.

## **11.6 Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt**

### **Überprüfen des Papierfachs**

1. Legen Sie das Fotopapier mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.

## Überprüfen der Druckereinstellungen

1. Öffnen Sie den Dialog **Papierformat**, und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:

Einstellungsfeld	Einstellung
<b>Seitenattribute</b>	<b>Papierformat:</b> Das entsprechende Papierformat <b>Ausrichtung:</b> Die entsprechende Ausrichtung

2. Öffnen Sie den Dialog **Drucken**, und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:

Einstellungsfeld	Einstellung
<b>Papierart/Qualität</b>	<b>Papierart:</b> Das entsprechende Fotopapier <b>Qualität:</b> Hoch oder <b>Maximale Auflösung</b>

## Fotos weisen einen Farbstich oder den falschen Farnton auf

Falls die Fotos einen Farbstich aufweisen oder verfärbt wirken, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Führen Sie eine **Ausrichtung** der Tintenpatronen durch.
2. Drucken Sie das Foto erneut.
3. Falls das Foto weiterhin einen Farbstich aufweist oder verfärbt wirkt, führen Sie eine **Farbkalibrierung** durch.

Für die Farbkalibrierung muss eine Fotopatrone eingesetzt sein.

4. Drucken Sie das Foto erneut.
5. Wenn das Foto dann immer noch einen Farbstich aufweist oder verfärbt wirkt, öffnen Sie den Dialog **Drucken**, klicken Sie auf das Einstellungsfeld **Farbe**, und führen Sie dann eine der folgenden Aktionen aus:

- Wenn die Farben zu gelb wirken, ziehen Sie den Schieberegler **Farbton** in Richtung **Kälter**.
- Wenn die Farben zu blau wirken, ziehen Sie den Schieberegler **Farbton** in Richtung **Wärmer**.

6. Drucken Sie das Foto erneut.
7. Falls das Foto weiterhin einen Farbstich aufweist oder verfärbt wirkt, führen Sie eine **Ausrichtung** der Tintenpatronen durch.

## 11.7 Probleme beim randlosen Druck

### Richtlinien

Befolgen Sie beim Drucken randloser Fotos oder Dokumente folgende Richtlinien:

- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie die gewünschte Bildgröße zu. Die Größe muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie das Bild drucken möchten.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Dialog **Papierformat** festgelegte Papierformat mit dem Format des im Papierfach eingelegten Papiers identisch ist.
- Wählen Sie die entsprechende Papiersorte im Einstellungsfeld **Papierart/Qualität** aus.
- Drucken Sie keine randlosen Dokumente im **Tintenreserve-Modus**. Sorgen Sie dafür, dass immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.

### Ein Teil des Fotos erscheint blass

Blaße Stellen bei der Druckausgabe können unter folgenden Bedingungen auftreten:

Eine Druckausgabe weist an den Rändern blasses Foto auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastiktüte, und biegen Sie es vorsichtig in Gegenrichtung der Wellung, bis es flach liegt. Falls das Problem weiterhin auftritt, verwenden Sie ungewelltes Fotopapier.

Anweisungen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier verhindern, finden Sie auf der Seite [Lagerung von Fotopapier](#).

**Eine Druckausgabe weist in der Nähe der Ränder blasses Stellen auf**



Versuchen Sie Folgendes:

- Setzen Sie eine [Fotopatrone](#) in den Drucker ein.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.

**Helle Bereiche einer Druckausgabe weisen Streifen auf**



Versuchen Sie Folgendes:

- Setzen Sie eine [Fotopatrone](#) in den Drucker ein.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.

### Das Bild wird schräg gedruckt



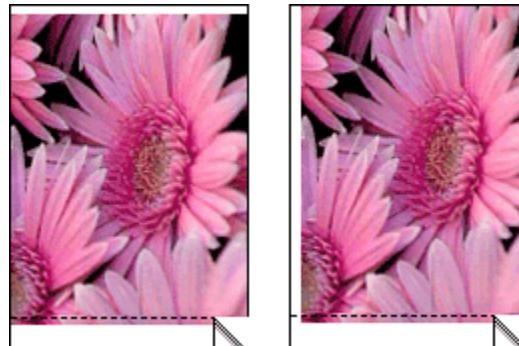
Führen Sie die folgenden Schritte aus, wenn ein Bild schräg gedruckt wird:

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Papierfach.
2. Legen Sie das Fotopapier richtig in das Papierfach ein.
3. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers geschoben ist.

### Die Druckausgabe hat einen unerwünschten Rand

Die folgenden Bedingungen können zu einem unerwünschten Rand führen.

#### Für kleinformatisches Fotopapier



Wenn das Bild mit einem unerwünschten Rand gedruckt wird, führen Sie zur Problembehebung die folgenden Schritte aus:

- Führen Sie eine [Ausrichtung](#) der Tintenpatronen durch.
- Vergewissern Sie sich, dass die verwendete Softwareanwendung randloses Drucken unterstützt.

### Für kleinformatisches Fotopapier mit einem Abreißstreifen

Wenn sich der Rand unter der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, entfernen Sie den Streifen.



Wenn sich der Rand über der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, [richten Sie die Tintenpatronen aus](#).



## 11.8 Netz-LED blinkt

- Wenn die Netz-LED **leuchtet**, druckt der Drucker entweder gerade, oder er ist druckbereit.
- Wenn die Netz-LED **nicht leuchtet**, ist der Drucker ausgeschaltet.
- Wenn die Netz-LED **blinkt**, lesen Sie die nachstehenden Informationen.



1. Netz-LED

### Bedeutung des Blinksignals

Für das Blinken der Netz-LED können verschiedene Gründe vorliegen:

- Die Druckerabdeckung ist offen.
- Es ist kein Papier eingelegt.
- Es liegt ein Problem mit dem Drucker (z.B. [Papierstau](#)) oder einer Tintenpatrone vor.

### Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird

Lesen Sie die Fehlermeldung, in der das Problem und die entsprechende Lösung angegeben ist.

## 11.9 Druck des Dokuments dauert lange

Die Druckerleistung kann von zahlreichen Variablen negativ beeinflusst werden.

### Mehrere Anwendungen sind geöffnet

Der Computer verfügt nicht über genügend Ressourcen, damit der Drucker mit optimaler Geschwindigkeit drucken kann.

Schließen Sie während des Druckvorgangs alle nicht benötigten Anwendungen, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

### Drucken von komplexen Dokumenten, Grafiken oder Fotos

Das Drucken von Dokumenten mit Grafiken oder Fotos dauert länger als das Drucken von Textdokumenten.

### **Als Druckmodus ist "Hoch" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt**

Der Drucker druckt langsamer, wenn als Druckqualität **Hoch** oder **Maximale Auflösung** ausgewählt ist. Wählen Sie einen anderen Modus für die Druckqualität aus, um die Geschwindigkeit des Druckers zu erhöhen.

### **Druckertreiber ist veraltet**

Möglicherweise ist ein veralteter Treiber installiert.

Informationen zur Aktualisierung des Druckertreibers finden Sie auf der HP Website unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### **Drucker druckt im Tintenreserve-Modus**

Beim Drucken im **Tintenreserve-Modus** arbeitet der Drucker möglicherweise langsamer.

Zur Erhöhung der Druckgeschwindigkeit sollten Sie daher zwei Tintenpatronen einsetzen.

### **Computer entspricht nicht den Systemanforderungen**

Wenn der Computer nicht über genügend Arbeitsspeicher verfügt oder auf der Festplatte nur wenig Speicherplatz vorhanden ist, nimmt die Verarbeitung der Daten für den Druckvorgang mehr Zeit in Anspruch.

1. Überprüfen Sie, ob der Arbeitsspeicher und der Festplattenspeicher des Computers sowie die Geschwindigkeit des Prozessors den Systemanforderungen entsprechen.  
Angaben zu den Systemanforderungen finden Sie im Referenzhandbuch, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.
2. Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei. Löschen Sie dazu nicht mehr benötigte Dateien.

## **11.10 Fehlermeldungen**

Führen Sie die Schritte durch, die unter der jeweiligen Situation aufgeführt sind.

### **Meldung "Kein Papier mehr"**

Führen Sie die Schritte durch, die unter der jeweiligen Situation aufgeführt sind.

#### **Wenn Papier im Zufuhrfach eingelegt ist**

1. Überprüfen Sie Folgendes:
  - Es befindet sich genügend Papier im Papierfach (mindestens 10 Blätter).

- Das Zufuhrfach ist nicht übermäßig voll.
  - Der Papierstapel berührt die Rückseite des Zufuhrfachs.
2. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.

#### **Wenn das Zufuhrfach leer ist**

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten des Papiers.

#### **Die Fehlermeldung "Fehler beim Schreiben auf USB-Anschluss" wird angezeigt**

Der Drucker empfängt möglicherweise keine korrekten Daten von einem anderen USB-Gerät oder dem USB-Hub. Schließen Sie den Drucker direkt an den USB-Anschluss des Computers an.

#### **Die Fehlermeldung "Bidirektionale Kommunikation nicht möglich" oder "Drucker reagiert nicht" wird angezeigt**

Wenn das verwendete USB-Kabel zu lang ist, kann der Drucker möglicherweise nicht mit dem Computer kommunizieren.

Wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel nicht mehr als 5 m lang ist. Schließen Sie den Drucker nicht an einen USB-Hub, sondern direkt an den USB-Anschluss des Computers an.

#### **Eine Fehlermeldung wird angezeigt, während die Netz-LED blinkt**

Lesen Sie die Fehlermeldung, in der das Problem und die entsprechende Lösung angegeben ist.

Weitere Informationen finden Sie unter [Netz-LED blinkt](#).

## **11.11 Wenn weiterhin Probleme auftreten**

Wenn immer noch Probleme auftreten, nachdem Sie die Themen zur Fehlerbehebung abgearbeitet haben, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

Wenn auch nach dem Neustart Probleme auftreten, wenden Sie sich an die HP Kundenbetreuung unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

# 12 Spezifikationen

- Druckerspezifikationen
- Umweltverträglichkeitserklärung
- Recycling von Tintenpatronen

## 12.1 Druckerspezifikationen

Im Referenzhandbuch, das Sie mit Ihrem Drucker erhalten haben, finden Sie die vollständigen Druckerspezifikationen, darunter folgende Informationen:

- Sorten, Formate und Gewichte von Papier und anderen Druckmedien, die mit dem Drucker verwendet werden können
- Druckgeschwindigkeiten und Auflösungen
- Netzspannung

## 12.2 Umweltverträglichkeitserklärung

### Rohstoffeinsparung und Verzicht auf umweltschädliche Stoffe

**Papierverbrauch:** Durch die Funktion für den **beidseitigen Druck** lässt sich im Interesse eines schonenden Umgangs mit natürlichen Ressourcen viel Papier einsparen. Der Benutzer verfügt zudem mit der **Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen** über eine zusätzliche Möglichkeit zur Papiereinsparung, da Druckaufträge bei Bedarf rechtzeitig abgebrochen werden können. Außerdem ist dieser Drucker für die Verwendung von Recyclingpapier (nach EN 12281:2002) geeignet.

**Recyclingpapier:** Alle Unterlagen für diesen Drucker wurden auf Recyclingpapier gedruckt.

**Ozon:** Hewlett-Packard verzichtet bei der Herstellung aller Produkte auf ozonschädigende Chemikalien (z. B. FCKW).

### Recycling

Der Drucker kann recycelt werden. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar, leicht zugänglich und können mit regulären Werkzeugen demontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

**Druckerverpackung:** Die Verpackungsmaterialien für diesen Drucker wurden speziell ausgewählt, um den besten Versandschutz bei möglichst geringen Kosten zu bieten, mögliche Umweltbelastungen auf ein Minimum zu reduzieren und das Recycling zu erleichtern. Das robuste Design der HP Deskjet-Drucker trägt dazu bei, dass sowohl der Verpackungsaufwand als auch die Gefahr möglicher Schäden am Gerät reduziert werden können.

**Kunststoffteile:** Alle größeren Kunststoffteile wurden den internationalen Normen entsprechend gekennzeichnet. Alle für das Gehäuse und die Bodenplatte verwendeten Kunststoffteile sind technisch für das Recycling geeignet und bestehen aus nur einer Polymersorte.

**Produkthaltbarkeit:** Hewlett-Packard bietet die folgenden Serviceleistungen, damit Sie den HP DeskJet-Drucker möglichst lange verwenden können:

- **Erweiterte Gewährleistung:** Ausführliche Informationen finden Sie im Referenzhandbuch, das dem Drucker beiliegt.
- **Produktrücknahme:** Informationen zur Rücknahme und Entsorgung des Produkts finden Sie im Internet unter [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Informationen zum Zurücksenden leerer Tintenpatronen an HP erhalten Sie unter [Recycling von Tintenpatronen](#).

Hinweis: Die erweiterte Gewährleistung und die Optionen zur Produktrückgabe sind nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar.

## Energieverbrauch

**Energieverbrauch im Standbymodus:** Technische Daten zum Energieverbrauch finden Sie im Referenzhandbuch.

**Energieverbrauch im ausgeschalteten Zustand:** Der Drucker verbraucht auch im ausgeschalteten Zustand noch eine geringe Menge Strom. Der Energieverbrauch kann völlig unterbunden werden, indem Sie den Drucker ausschalten und anschließend das Netzkabel aus der Steckdose ziehen.

## 12.3 Recycling von Tintenpatronen

Kunden, die HP Tintenpatronen recyceln möchten, können das HP Planet Partners-Programm für Tintenpatronen nutzen. HP bietet dieses Programm in mehr Ländern/Regionen der Welt an als jeder andere Hersteller von Tintenpatronen. Dieses Programm steht Kunden von HP als umweltfreundliche und umweltbewusste Lösung für den Umgang mit diesen Produkten zur Verfügung.

Wenn Sie an dem Programm teilnehmen möchten, befolgen Sie die entsprechenden Anweisungen auf der HP Website unter folgender Adresse: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Dieser Service ist nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar. Kunden müssen unter Umständen ihren Namen, ihre Telefonnummer und ihre Anschrift angeben.

Da die Recycling-Verfahren bei HP auf bestimmte Materialien zugeschnitten sind, können Patronen von Drittanbietern nicht zurückgenommen werden. Da die Endprodukte dieser Verfahren zur Herstellung neuer Produkte verwendet werden, muss HP die Konsistenz der Materialzusammensetzung gewährleisten. Daher werden für das Recycling nur HP Originalpatronen verwendet. Nachgefüllte Patronen werden von diesem Programm nicht berücksichtigt.

Die zurückgegebenen Patronen werden so aufbereitet, dass sie zur Herstellung neuer Produkte verwendet werden können. Beispiele hierfür sind Teile für die Automobilindustrie und die Schaltkreisherstellung, Kupferdrähte, Stahlbleche sowie in der Elektronikindustrie verwendete hochwertige Werkstoffe. Je nach Modell kann HP bis zu 65 % des Gewichts einer Tintenpatrone recyceln. Die verbleibenden, nicht recycelbaren Teile (Tinte, Schaumstoff- und zusammengesetzte Teile) werden umweltverträglich entsorgt.

# 13 Verbrauchsmaterial

- Papier
- USB-Kabel
- Tintenpatronen

Hinweis: Die Verfügbarkeit von Verbrauchsmaterial und Zubehör variiert je nach Land/Region.

## 13.1 Papiervorrat

Diese Liste kann geändert werden. Eine aktualisierte Liste finden Sie bei der HP Kundenunterstützung unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Hinweis: Die Verfügbarkeit von Verbrauchsmaterial ist je nach Land/Region unterschiedlich.

### **HP Inkjetpapier, hochweiß**

HPB250 Letter, 250 Blatt

HPB1124 Letter, 500 Blatt

C5977B A4, 250 Blatt

C1825A A4, 500 Blatt (Europa/Asien)

### **HP Premium Papier**

51634Y Letter, 200 Blatt

51634Z A4, 200 Blatt

### **HP Broschüren- & Flyer-Papier, matt**

C5445A Letter, 100 Blatt

### **HP Broschüren- & Flyer-Papier, hochglänzend**

C6817A Letter, 50 Blatt

C6818A A4, 50 Blatt

### **HP Broschürenpapier, dreifach gefaltet, Hochglanz**

C7020A Letter, 100 Blatt

Q2525A A4, 50 Blatt

**HP Broschürenpapier, dreifach gefaltet, matt**

Q5543A Letter, 100 Blatt

**HP Premium Inkjet-Transparentfolien**

C3828A Letter, 20 Blatt

C3834A Letter, 50 Blatt

C3832A A4, 20 Blatt

C3835A A4, 50 Blatt

**HP Premium Plus Fotopapier, hochglänzend**

Q2502A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)

Q2502AC 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Kanada)

Q2503A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)

Q2504A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Asien/Pazifik)

C6831A Letter, 20 Blatt (USA)

Q1785A Letter, 50 Blatt (USA)

Q5493A Letter, 100 Blatt (USA)

C6831AC Letter, 20 Blatt (Kanada)

C6832A A4, 20 Blatt (Europa)

Q1786A A4, 50 Blatt (Europa)

Q1951A A4, 20 Blatt (Asien/Pazifik)

Q1933A A4, 20 Blatt (Japan)

**HP Premium Plus Fotopapier (mit Abreißstreifen)**

Q1977A 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (USA)

Q1978A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)

Q5431A 4 x 6 Zoll, 100 Blatt (USA)

Q1977AC 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (Kanada)

Q1978AC 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Kanada)

Q1979A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)

Q1980A 10 x 15 cm, 60 Blatt (Europa)

Q1952A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Asien/Pazifik)

Q1935A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Japan)

**HP Premium Plus Fotopapier, matt**

Q2506A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)

Q2507A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)

Q2508A 10 x 15 cm, 60 Blatt (Europa)

C6950A Letter, 20 Blatt (USA)

Q5450A Letter, 50 Blatt (USA)

C6950AC Letter, 20 Blatt (Kanada)

C6951A A4, 20 Blatt (Europa)

Q1934A A4, 20 Blatt (Japan)

**HP Fotopapier, Hochglanz (mit Abreißstreifen)**

C7890A 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (Nordamerika)

C7893A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Nordamerika)

Q7891A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)

Q7894A 10 x 15 cm, 60 Blatt (Europa)

**HP Fotopapier, Hochglanz**

C1846A Letter, 25 Blatt (USA)

C7896A Letter, 50 Blatt (USA)

Q5437A A4, 25 Blatt (Europa)

Q7897A A4, 50 Blatt (Europa)

C6765A A4, 20 Blatt (Asien/Pazifik)

C7898A A4, 20 Blatt (Japan)

**HP Premium Fotopapier, Hochglanz**

Q5477A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)

Q5477A 5 x 7 Zoll, 20 Blatt (USA)

Q5479A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)

Q5480A 13 x 18 cm, 20 Blatt (Europa)

C6039A Letter, 15 Blatt (USA)

C6979A Letter, 50 Blatt (USA)  
Q5494A Letter, 100 Blatt (USA)  
Q5447A Letter, 120 Blatt (USA)  
C6039AC Letter, 15 Blatt (Kanada)  
C6979AC Letter, 50 Blatt (Kanada)  
Q2519A A4, 20 Blatt (Europa)  
C7040A A4, 50 Blatt (Europa)

**HP Premium Fotopapier, Hochglanz (mit Abreißstreifen)**

Q1988A 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (USA)  
Q1989A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)  
Q1990A 4 x 6 Zoll, 100 Blatt (USA)  
Q1988AC 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (Kanada)  
Q1989AC 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (Kanada)  
Q1991A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)  
Q1992A 10 x 15 cm, 60 Blatt (Europa)

**HP Premium Fotopapier, matt (mit Abreißstreifen)**

Q5435A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)  
Q5436A 10 x 15 cm, 20 Blatt (Europa)

**HP Premium Fotopapier, matt**

Q1993A Letter, 15 Blatt (USA)  
Q1994A Letter, 50 Blatt (USA)  
Q5433A A4, 20 Blatt (Europa)  
C5434A A4, 50 Blatt (Europa)

**HP Premium Hochglanzfolien**

Q1973A Letter, 20 Blatt (USA)  
C3836A Letter, 50 Blatt (USA)  
C3836AC Letter, 50 Blatt (Kanada)  
Q1981A Letter, 20 Blatt (Europa)  
C3837A Letter, 50 Blatt (Europa)

Q1958A A4, 10 Blatt (Japan)

**HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt (mit Abreißstreifen)**

Q5440A 4 x 6 Zoll, 100 Blatt (USA)

Q5440AC 4 x 6 Zoll, 100 Blatt (Kanada)

Q5441A 10 x 15 cm, 100 Blatt (Europa)

Q5442A 10 x 15 cm, 100 Blatt (Asien/Pazifik)

**HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, seidenmatt**

Q5498A Letter, 25 Blatt (USA)

Q2509A Letter, 100 Blatt (USA)

Q2509AC Letter, 100 Blatt (Kanada)

Q5451A A4, 25 Blatt (Europa)

Q5451A A4, 100 Blatt (Europa)

Q2511A A4, 100 Blatt (Asien/Pazifik)

**HP Advanced Fotopapier, hochglänzend**

Q5461A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)

Q5454A Letter, 25 Blatt (USA)

Q5510A Letter, 50 Blatt (USA)

**HP Advanced Fotopapier, hochglänzend (mit Abreißstreifen)**

Q5508A 4 x 6 Zoll, 20 Blatt (USA)

Q5509A 4 x 6 Zoll, 60 Blatt (USA)

**HP Grußkartenpapier, matt, weiß/auf A6 vorgefalzt**

C6042A A4, 20 Blatt (Europa)

**HP Grußkartenpapier, matt, weiß/auf A5 vorgefalzt**

C7018A Letter, 20 Blatt (USA)

**HP Fotogrußkarten, auf A5 vorgefalzt**

C6044A Letter, 10 Blatt (USA)

C6045A A4, 10 Blatt (Europa)

**HP Grußkarten mit Filzstruktur, Elfenbein/für Halbformat gefalzt**

C6828A, 20 Blatt

**HP Grußkarten mit Filzstruktur, cremefarben/für Halbformat gefalzt**

C6829A, 20 Blatt

**HP Grußkarten mit Textur, weiß, vorgefalzt**

C7019A, 20 Blatt

**HP Grußkarten, Leinen, weiß/für Halbformat gefalzt**

C1788A, 20 Blatt

**HP Grußkarten, Leinen, Elfenbein/für Halbformat gefalzt**

C1787A, 20 Blatt

**HP Transferpapier zum Aufbügeln (für weiße Textilien)**

C6049A Letter, 12 Blatt (USA)

C6050A A4, 12 Blatt (Europa)

C6055A A4, 12 Blatt (Asien/Pazifik)

C7917A A4, 12 Blatt (Japan)

**HP Transferpapier zum Aufbügeln (für dunkle Textilien)**

C1974A, 6 Blatt

**HP Foto- und Projektpapier, matt**

Q5499A Letter, 50 Sets

## **13.2 USB-Kabel**

Hinweis: Die Verfügbarkeit von Verbrauchsmaterial ist je nach Land/Region unterschiedlich.

HP Kabel C6518A: USB A-B, 2 Meter

# Index

## A

- Ändern der Dokumentgröße
- Ausgabefach
- Ausrichten von Tintenpatronen
- Ausrichtung
- Auswechseln von Tintenpatronen

## B

- Begriffe
- Beidseitiger Druck, manuell

## D

- Digitaler Blitz
- Drucken
  - Auswählen einer Papiersorte
  - beidseitiger Druck, manuell
  - Briefe
  - Briefumschläge
  - Broschüren
  - Dokumente
  - E-Mail
  - Etiketten
  - Fotos
  - Grußkarten
  - Karteikarten
  - mehrere Seiten auf einem Blatt
  - mit einer Tintenpatrone
  - Poster
  - Prospekte
  - Transferpapier zum Aufbügeln
  - Transparentfolien
- Druckauftragstatus
- Druckeinstellungen
- Drucker

- druckt leere Seiten
- druckt nicht
- ist langsam
- lässt sich nicht einschalten
- neue Druckeinstellungen wurden nicht übernommen
- Drucker als Standarddrucker festlegen
- Druckerfunktionen
  - Informationen
- Druckerstatus
- Druckqualität
- Druckreihenfolge

## E

- Energieverbrauch
- Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung

## F

- Farbeinstellungen
- Farbkalibrierung
- Fehlerbehebung
  - Die neuen Druckeinstellungen wurden in der Druckausgabe nicht übernommen
  - Dokument wird nicht zentriert gedruckt
  - Dokument wird schräg gedruckt
  - Druckausgabe ist blass
  - Drucker druckt langsam
  - Drucker druckt nicht
  - Drucker lässt sich nicht einschalten
  - Drucker-LED blinkt
  - Es werden leere Seiten gedruckt
  - Es werden mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt
  - Fehlermeldungen
  - Papierstau
  - Streifen und fehlende Linien
  - Teile des Dokuments fehlen
  - Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert
  - Text und Bilder sind falsch ausgerichtet
  - zu viel Tinte auf der gedruckten Seite

zu wenig Tinte auf der gedruckten Seite  
Fehlermeldungen  
Fotopatrone  
Fotos  
4800 x 1200 dpi-Druck, optimiert  
digital  
Farbeinstellungen  
große Fotos mit Rand  
kleine Fotos mit Rand  
Lagerung von Fotopapier  
Maximale Auflösung  
optimieren  
Randlose Fotos  
schwarzweiß  
Fotos, drucken

## G

Glätten

## H

Hinweise  
HP Inkjet-Toolbox  
HP Optionen für digitale Fotografie

## K

Karteikarten  
Kontrastverbesserung  
Konventionen

## L

LED  
Blinken  
Netzschalter

## M

Marken  
Maximale Auflösung

**N**

Netzschalter

**P**

Papierfächer  
Ausgabefach  
Zufuhrfach  
Papierstau  
Papierzufuhr

**R**

Randlose Fotos  
Rand wird gedruckt  
Recycling  
Tintenpatronen  
Reinigen  
Tintenpatronen, manuell

**S**

Schärfe  
Seitenformat  
Skalieren  
SmartFocus  
Sonderfunktionen  
Sortierte Seiten  
Spezifikationen  
Standarddrucker, Einstellung  
Status des Druckauftrags

**T**

Taste zum Abbrechen von Druckvorgängen  
Tasten  
Druck abbrechen  
Netzschalter  
Tinte, Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung  
Tintenpatronen  
ausrichten

auswechseln  
dreifarbige Tintenpatrone  
Fotopatrone  
kalibrieren  
lagern  
Recycling  
Reinigung, automatisch  
Reinigung, manuell  
Rückgewinnung  
schwarze Tintenpatrone  
warten  
Tintenreserve-Modus

**U**

Umweltverträglichkeitserklärung  
USB  
Kabel-Teilenummer

**W**

Wartung  
Manuelles Reinigen von Tintenpatronen

**Z**

Zufuhrfach